**О П Ш Т И Н А Д О Љ Е В А Ц**

***Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности услугa израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“,**

**број 404-2-42/2015-05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Датум** | **Време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **15.10.2015.** | **1500 часова** |
| **Отварање понуда** | **15.10.2015.** | **1515 часова** |

**Октобар, 2015.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“**,** број 404-2-/2015-05од 16.03.2015. године и Решењаброј 404-2-42/2015-05од 01.07.2015.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ ,

број 404-2-42/2015-05

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке спецификације | 5-24 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 25-28 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 29-34 |
| VI | Образац понуде | 35-38 |
| VII | Модел уговора | 39-41 |
| VII | Образац трошкова припреме понуде | 42 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 43 |
| Х | Oбразацменичнописмо-овлашћење | 44 |
| XI | Oбразац Захтева за регистрацију/брисање менице | 45 |
| XII | Списак референци | 46 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу:**

- **Наручилац**: Општина Дољевац

- **Адреса:**ул. Николе Тесле, бр. 121, 18410 Дољевац

**-Интернет страница** : **www.оpstinadoljevac.rs**

1. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-2-42/2015-05су услуге израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт**

Лице за контакт: Службеник за јавне набавке Јадранка Николић**,**

**е-маил: opstina@opstinadoljevac.rs**

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-2-42/2015-05су услуге израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“

**Назив и ознака из општег речника:** по општем речнику набавке

**71200000 - Архитектонске и сродне услуге**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**III T E Х Н И Ч К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПАРТИЈУ 3**

Услуга техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац, у „Образовни комплекс“

Извод из Пројектног задатка За израду пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење за реконструкцију и доградњу предшколске установе Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“:

**„ Инвеститор и Наручилац** је Општина Дољевац у сарадњи са програмом ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС.

За потребе инвеститора Општине Дољевац, планирана је реконструкција и надоградња објекта Предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ који би садржао простор за предшколску установу и простор за средњу стручну школу.

...

**ОПШТИ ПОДАЦИ**

Према Плану генералне регулације Дољевца предметна локација се налази у централном делу насеља на К.П. бр. 2040/1 КО Дољевац. Терен на коме се планира реконструкција и надоградња је релативно раван, а парцела има приступ са северне стране на улицу Др. Михајла Тимотијевића.

**Планирани Образовни комплекс је спратности П+1 са површином у основи око Пбр=1085м², односно укупном бруто површином око 2170m2.**

Постојећи објекат „Лане“ изграђен је делом од чврстог материјала, а делом је монтажног типа. Део изграђен од чврстог материјала који обухвата кухињски блок задржати са прилагођавањем преградних зидова према потреби. Део објекта који је монтажног типа и део објекта од чврстог материјала који се користи за боравак и рекреативне активности деце потребно је уклонити и доградити садржаје према потреби инвеститора.

...

**САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Урадити Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу са главном свеском и изводом из пројекта и Пројекат за извођење.

**Идејно решење** треба да садржи**:**

-архитектонско решење објекта са материјализацијом

-концепцију конструкције, свих инсталација и партера

**Пројектант може да приступи детаљној разради и завршетку пројекта тек по усвајању презентованог идејног решења од стране наручиоцa, Европског Прогреса и вршиоца техничке контроле, о чему ће бити сачињен одговарајући записник.**

**Пројекат за грађевинску дозволу са пројектом за извођење** треба да садржипројекте означене редним бројевима и сложене у свескама, према областима:

број "1": архитектура;

број "2": конструкција;

број "3": хидротехничке инсталације;

број "4": електроенергетске инсталације;

број "5": телекомуникационе и сигналне инсталације;

број "6": машинске инсталације;

број "9": спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака;

број "10": припремни радови (рушење, земљани радови, обезбеђење темељне јаме).

Пројекат прикључка на јавну комуналну инфраструктуру је део пројекта одговарајуће области, односно врсте инсталација.

Уз Пројекат за грађевинску дозволу, приложити:

- катастарско – топографски план

- елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима;

- елаборат заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара;

- елаборат енергетске ефикасности, за зграде, израђен према прописима о енергетској ефикасности зграда;

- план превентивних мера;

- мишљење овлашћеног института заштите на раду;

- пројекат опремања;

...

Уколико се приликом пројектовања укаже потреба за додатним условима и подацима надлежних јавних предузећа у односу на податке садржане у локацијској дозволи, пројектант је дужан да благовремено обавести наручиоца, који ће те податке набавити и проследити пројектанту у примереном року.

Током израде пројекта за грађевинску дозволу Пројектант је у обавези да буде у сталном контакту са тимом Наручиоца и да спроведе неколико презентација у циљу усаглашавања пројектних решења и појединих садржаја са реалним потребама Наручиоца.

**Пројектант може да приступи детаљној разради и завршетку пројекта тек по усвајању презентованог идејног решења, о чему ће бити сачињен одговарајући записник.**

Сваки део пројекта за грађевинску дозволу са пројектом за извођење мора да садржи све потребне техничке услове, описе и детаље потребне за извођење радова. Предмери и предрачуни за све врсте радова морају бити детаљно урађени тако да обухвате све потребне радове уз детаљан опис карактеристика материјала, услова или потребне опреме.

Пројектант се обавезује да пројекте изради стручно и квалитетно према свим техничким прописима, стандардима, нормативима и правилима струке која важе за ову врсту радова и објеката, а у свему према захтевима наручиоца.

Све оно што није наведено у пројектном задатку, а дефинисано је свим важећим Законима, подзаконским актима и осталим важећим прописима, а у вези израде комплетне техничке документације за извођење радова на изградњи школских објеката, сматра се да је обавеза пројектанта да сам предвиди и благовремено предочи инвеститору. Уколико је нешто изостављено у пројектном задатку, а значајно је за успешно извођење радова на основу техничке документације која следи на основу овог пројектног задатка, пројектант је дужан да пројектни задатак допуни, у сарадњи са инвеститором, а пре приступа изради саме техничке документације.“

**Пружалац услуга, у сарадњи са представницима Европског Прогреса и наручиоцем,пре вршења техничке контроле даје мишљење(сагласност)на презентовано идејно решење од стране одговорног пројектанта, о чему ће бити сачињен одговарајући записник.**

Техничком контролом пројекта за грађевинску дозволу проверити, нарочито:

1. да ли је пројекат за грађевинску дозволу урађен у складу са локацијским условима;
2. да ли је пројекат за грађевинску дозволу усклађен са законима и другим прописима и да ли је израђен у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који се односе на пројектовање и грађење те врсте и класе објекта;
3. да ли пројекат за грађевинску дозволу има све неопходне делове утврђене одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
4. да ли су у пројекту за грађевинску дозволу исправно примењени резултати свих претходних и истражних радова извршених за потребе израде пројекта за грађевинску дозволу, као и да ли су у пројекту садржане све опште и посебне техничке, технолошке и друге подлоге и подаци;
5. да ли су пројектом за грађевинску дозволу обезбеђене техничке мере за испуњење основних захтева за предметни објекат;
6. да ли је пројекат за грађевинску дозволу урађен у складу са Табелом 1. – Листа провере техничке документације за зграде, која је изведена из Приручника УНОПС-а за пројектовање зграда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табела 1. ЛИСТА ПРОВЕРЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗГРАДЕ** | | | | |
| Списак захтева која следи пружа помоћ у преиспитивању сигурности, функционалности и одрживости објеката. Она је изведена из Приручника УНОПС-а за пројектовање зграда и предвиђа минималне захтеве које техничка документација треба да испуни.  Пројектант је дужан да приложи списак захтева који следи заједно са Главним пројектом уз позивање на релевантне доказе и документе којима се доказује да је пројекат одговорио на захтеве и техничке услове. | | | | |
|
|
| **ДЕО Б1: СМЕРНИЦЕ И ПОСТУПАК ЗА ПРОЦЕС ПРОЈЕКТОВАЊА** | | | | |
| **Број/ Protocol** | **Опис захтева** | **Испуњеност захтева (захтев испуњен или захтев није применљив)** | | **Образложење (навести део пројекта у којем се види на који начин је захтев испуњен)** |
| **Б1 Одржива инфраструктура** | Пројектант је дужан да одабере решење које ће испунити све функционалне захтеве дефинисане у делу Ц. Уколико пројектант утврди могућност негативног социјалног утицаја или утицаја на животну средину у обавези је да о том ризику обавести Менаџера уговора о пројектовању. |  | |  |
| **Б2 Безбедност** | Пројектантско решење мора да буде усаглашено са прописима безбедности у току употребе објекта који се пројектује. У случају испуњења конкретних мера безбедности, пројектант је дужан да се позове на доказе о испуњењу. |  | |  |
| **Б3 Захтеви пројектног задатка** | У случају кад не постоји Пројектни задатак обезбеђен од треће стране, Пројектант је одговоран за припрему овог документа. Пројектант је надаље одговоран да пројектно решење испуни све критеријуме и захтеве наведене у Пројектном задатку. |  | |  |
| **Б4 Пројектовање и одржавање** | Пројектант је одговоран за разматрање могућих решења, утицај будућег одржавања и давање препорука пројектног решења. Решење мора да задовољи Пројектни задатак, као и захтеве партнера и корисника у складу са локалним контекстом. |  | |  |
| **Б5 Инфраструктура на парцели** | Пројектант је дужан да покаже да је пројектно решење одговарајуће у односу на расположиву или планирану инфраструктуру за локацију. Пројектант, такође, мора да узме у обзир утицај одржавања инфраструктуре у циљу максималног искоришћења могућности пројектног решења и функционалности инфраструктуре. |  | |  |
| **Б6 Зелена технологија** | Пројектант је у обавези да покаже да су разматрана одговарајућа решења које се односе на смањење потрошње енергије и емисију штетних гасова у току изградње и током употребе објекта. Посебну пажњу би требало посветити трошковима текућег и периодичног одржавања током пројектованог периода употребе. |  | |  |
| **Б7 Прилагођавање климатским променама и смањење ризика од непогода** | Пројектант је дужан да покаже да су предузете мере за утврђивање најадекватнијег доступног решења, првенствено у области која има најмањи утицај на ефекте климатских промена и природних непогода. Када се планира градња у осетљивим подручјима или је у питању специфичност поједине локације или су у питању радови на постојећим објектима, пројектант мора да покаже да су пројектним решењем предвиђене одговарајуће мере које омогућавају максималну трајност објекта, колико год је то могуће и изводљиво. |  | |  |
| **Б8 Захтеви за заштиту животне средине** | Пројектант је дужан да покаже да је у току пројектовања пажња посвећена анализи утицаја пројекта на животну средину и да су предвиђене одговарајуће мере којима се утиче на закључке анализе, у складу са прописима који уређују област заштите животне средине. |  | |  |
| **Б9 Duty of Care** | Пројектант је у обавези да извршава само оне задатке који су у домену његове стручности. Пројектант је дужан да поштује професионалне стандарде прописане од стране Инжењерске Коморе Србије и повери послове пројектовања искључиво одговорним пројектантима са одговарајућим личним лиценцама. |  | |  |
| **Б10 Техничка контрола** | Пројектант је дужан да покаже да су испуњени сви захтеви наведени у делу Ц и да су све грешке и пропусти утврђени током Техничке контроле исправљени и укључени, у складу са захтевима Менаџера Уговора о пројекотвању |  | |  |
| **ДЕО Ц: TECHNICAL OBJECTIVES, FUNCTIONAL STATEMENTS AND PERFORMANCE REQUIREMENTS ТЕХНИЧКИ ЦИЉЕВИ, ИЗЈАВЕ О ФУНКЦИОНАЛНОСТИ И ЗАХТЕВАН КВАЛИТЕТ** | | | | |
| **Део (Ц1)** | | |  |  |
| **C1.PR 1 Право приступа/ Право коришћења** | Пројектант је дужан да утврди постојање формалног тако и неформално права пролаза или права коришћења на парцели или неком њеном делу. Постојање права пролаза или права коришћења мора бити означено на катастарско-топографском снимку | |  |  |
| **C1.PR 2 Пресељење становништва** | Где је то применљиво, Пројектант је дужан да предвиди пресељење до којег мора доћи због извођења радова који су предмет пројектавања. Уколико је обавезно коришћење објеката или дела објекта на коју утиче изградња, Пројекта је дужан да предвиди и ову могућност. | |  |  |
| **C1.PR 3 Bio-Diversity** | Пројектант је дужан да узме у обзир и утицај на животну средину уколико оваква процена није претходно већ извршена. У случају да Пројектант уочи да ће се током изградње значајније утицати на животну средину дужан је да о томе обавести Менаџера Уговора о пројектовању и то пре него што се отпочне са даљим пројектовањем. | |  |  |
| **C1.PR 4 Културна баштина** | Пројектант је дужан да испита могућност да је неки од објеката на парцели од кутурног и историјског значаја | |  |  |
| **c.** | Уколико истраживање покаже постојање културне баштине, Пројектант је дужан да обавести Менаџера Уговора о пројектовању, који ће се обратити надлежном државном органу пре него што се пројектовање настави. | |  |  |
| **d.** | Уколико државни орган има одговарајућу процедуру за заштиту културне баштине или области, ова процедура треба да буде јасно дефинисана у одобрењу/условима надлежног органа. Пројектант је дужан да се придржава услова и предвиди одговарајућа појектантска решења. | |  |  |
| **C1.PR 5 Археолошки значај** | а. Пројектант је у обавези да испита могућност да се локација налази на земљишту које може бити од археолошког значаја, као и да претражи ову овласт на интернету и другим изворима информација. б. Уколико инстраживање покаже да се локација налази на земљишту које је од неког археолошког значаја, Пројектант је дужан да о томе овавести Менаџера Уговора о пројектовању, који ће се обратити надлежном државном органу пре него што се пројектовање настави | |  |  |
| **C1.PR 6 Процена утицаја локације на животну средину** | Менаџер Уговора о пројектовању је, уз помоћ Пројектанта, дужан да уочи све проблеме са локацијом и одобри процену санације проблема. Пројектант мора да разјасни са Менаџером Уговора о пројектовању да ли су одговарајуће мере ремедијације или контроле предвиђене пројектним решењем. | |  |  |
| **C1.PR 7 Инфраструктура на локацији** | Пројектант је у обавези да у оквиру иницијалне фазе пројектовања размотри следеће: а. Било који неповољан утицај на локацију или локално становништва који произилази из пројекта и сва питања идентификована у процени утицаја на животну средину. б. Могуће позитивне утицаје локације који су резултат пројекта | |  |  |
| **C1.PR 8 Разминирање** | Уколико пројектант током процеса уочи могуће присуство мина или експлозивних средстава дужан је да о томе одмах обавести Менаџера уговора о пројектовању. Пројектант не сме да приступи локацији и настави испитивање локације док не добије писано одобрење од Менаџера Уговора | |  |  |
| **C1.PR 9 Власништво над локацијом** | Менаџер Уговора о пројектовању је дужан да достави Пројектанту доказ о власништву над локацијом оверен од стране овлашћеног органа | |  |  |
| **C1.PR 10 Истраживања и извештаји** | Пројектант је дужан да спроведе све техничке анализе у циљу комплетирања пројекта инфраструктуре. Ово укључује али није ограничено на анализу утицаја на животну средину, геодетску и геомеханичка истраживања. | |  |  |
| **C1.PR 11 Site Clearing** | Пројектант је дужан да све активности на расчишћавању терена укључу у техничку документацију. Сва расчишћавања морају да буду услађена са захтевима из дела Ц1.ПР3 до Ц1.ПР8. | |  |  |
| **C1.PR 12 Demolition of Existing Structures** |  | |  |  |
| **Објекат** | Пројектант је дужан да у пројекат укључи и све радове на рушењу уколико је то неопходно за извођење радова који су предмет пројекта. Пројектант је дужан да предвиди да ови радови на рушењу не угрожава остале делове објекта и припадајуће инфраструктуре. | |  |  |
| **Материјали** | Менаџер Уговора о пројектовању је, уз помоћ Пројектанта, дужан да утврди власништво над материјалом који се демонтира и обезбеди да је информације о томе налазе у пројектој документацији. Потребно је осигурати да се одлагање грађевинског шута вржи на социјално и еколошки одговоран начин. | |  |  |
| **Опрема** | Уколико ће се одређена опрема поново користити, Менаџер Уговора мора да утврди власништво опреме. Пројектант мора да утврди употребљивост опреме пре завршетка процеса пројектовања. | |  |  |
| **C1.PR 13 Аутомобилски приступ и паркинг** | Пројектант је дужан да: а. Обезбеди одговарајући паркинг простор на парцели или на суседним површинама за очекивани интензитет саобраћаја и величину возила б. Сагледа утицај саобраћаја око новопројектованог објекта на постојећи режим саобраћаја и одређивање положаја улаза и излаза са парцеле у зависности од надлежности над саобраћајем у зони парцеле ц. Предвиди простор за окретање возила имајући у виду осовинско оптерећење, висину потребна за пролаз и доступност тешким возилима (нпр. ватрогасна возила, возила за равним платформама за испоруку, контејнерски транспорт, аутобуси) која треба да приступе на парцелу и одговарајући простор за паркирање | |  |  |
| **C1.PR 14 Доступан паркинг** | Паркинг места за особе са инвелидитетом морају да буду обезбеђена у складу да важећим прописима који регулишу ову област | |  |  |
| **b.** | За објекте намењена за рехабилитацију и амбуланте за фиѕикалну терапију, 1 од 5 паркинг места мора да буду обезбеђена особе са инвалидитетом. | |  |  |
| **c.** | За стамбене објекте, најмање једно паркинг место мора да буде обезбеђено особама са инвалидитетом за сваки стамбени објекат | |  |  |
| **Избор материјала (C2)** | | |  |  |
| **C2.PR 1 Одговарајућа примена** | Избор грађевинских елемената и материјала мора да узме у обзир критеријуме дефинисане у делу Ц2.ПР2 до Ц2.ПР.4 | |  |  |
| **C2.PR 2  Локални извори** | Комплетан избор материјала мора бити спроведен на основу стручног мишљења, а у складу са доступним системима и материјалима, имајући у виду системе који захтевају увоз и основање или побољшавање производних погона. | |  |  |
| **C2.PR 3 Рок трајања** | Сем услуга и опреме, пројектован грађевински материјал мора да буде такав да издржи предвиђени рок трајања објекта, прихватљиве трошкове одржавања и може да се безбедно рециклира након употребе где је то изводљиво | |  |  |
| **C2.PR 4 Опасни елементи и материјали** | Елементи и материјали са познатим ризичним садржајима се не смеју користити. Одговарајуће мере заштите су обавезне за материјале који могу бити опасни само у току изградње | |  |  |
| **C2.PR 9 Заштита од термита** | Заштита од термита/инсеката мора бити предвиђена у свим зонама где су присутни. Заштита мора бити предвиђена у току градње и мора да носи гаранцију од најмање 10година. | |  |  |
| **C2.PR 10 Изолације** | Пројектант је у обавези да пажљиво размотри питање термоизолације и изолације од звука, имајући у виду намену објекта | |  |  |
| **C2.PR 11  Ватроотпорност** | Избор материјала за објекат мора бити урађен у складу имајући у виду ватроотпорност, укључујући допринос материјала у спречавању ширења пожара. Противпожарна врата, зидови и препреке морају бити обухваћени пројектом где је то потребно. | |  |  |
| **Конструкција (C3)** | | |  |  |
| **C3.PR 1 Кодови** | У складу са секцијом Б2, Пројектант је у обавези да усклади пројекат са одговарајућим Националним прописима и стандардима. Пројектант је дужан да се у свему придржава прописа који регулишу област у коју спада објекат који се пројектује. | |  |  |
| **C3.PR 2 Отпорност на рушење** | Констукција мора бити тако пројектована да се, у случају појаве оштећења на конструкцији, омогућу довољно времена за евакуацију корисника пре него што дође до потпуног рушења | |  |  |
| **C3.PR 3 Отпорност на земљотрес** | Пројекат утицаја земљотреса на констукцију објекта мора да буде урађен од стране грађевинског инжењера са искуством у овој области. Примена важећих параметара заштите од земљотреса је обавезна. Приликом избора конструктивног система пројектант архитектуре и конструкције морају да размотре све предности и мане различитих конструктивних система посебно према отпорности система на земљотрес. | |  |  |
| **C3.PR 4 Угиби и деформације** | Пројектант је у обевези да провери пројекат у односу на угибе и деформације и обезбеди да су не само померања у оквиру дозвољених граница, већ да и угиби и деформације не причињавају штету на осталим деловима објекта, делова или опреме | |  |  |
| **C3.PR 5 Суседни објекти** | Пројектант је у обевези да размотри могуће утицаје на суседне објекте и конструкције и елиминише или одговори на све могуће негативне ефекте. | |  |  |
| **C3.PR 6 Прорачуни** | Приликом израде прорачуна конструкције, Пројектант је дужан да се придржава важећих стандарда и прописа. Уколико се користе програми за прорачуне, они морају бити лиценцирани. Сви прорачуни морају бити доступни на увид вршиоцу техничке контроле, а приликом коришћења програма потребно је презентовати улазне и излазне податке. | |  |  |
| **C3.PR 8 Темељи** | Приликом пројектовања темеља потребно је спровести детаљну анализу података из Геомеханичког елабората у смислу састава терена, његове носивости, присуства подземних вода, могућих померања терена. Такође, потребно је размотрити и историју локације, укључујући све доступне податке као могући извор информација. | |  |  |
| **C3.PR 10 Детаљи констукције** | Пројектанти конструкције и архитектуре морају да израде детаље који су не само у складу са захтевима, већ си и једноставни за извођење. Капацитети извођача радова и очекивани квалитет морају да бити узети у обзир приликом пројектовања како би се сви детаљи могли извести без угрожавања самог карактера пројекта уз надзор одговорног извођача радова. | |  |  |
| **C3.PR 11 Постојећи објекти** | У случају реконструкције или реновирања постојећег објекта носивост конструкције тог објекта мора се детаљно размотрити и анализирати. | |  |  |
| **Заштита од пожара (C4)** | | |  |  |
| **C4.PR 1 Отпорност конструкције** | Сви објекти морају бити пројектовани тако да конструкција буде отпорна на пожар и омогући евакуацију корисника и обезбеди заштиту особља које гаси пожар. Пројектант је дужан да поштује све Законе и прописе из области заштите од пожара, услове надлежне противпожарне службе МУП-а Републике Србије и током пројектовања обави све потребне консултације како би се добила сагласност противпожарне службе. | |  |  |
| **C4.PR 2 Евакуација** | Сви објекте морају бити усклађени са следећим захтевима за евакуацију у случају пожара. | |  |  |
| **a. Удаљеност** | Јасно обележена спољашна врата или степениште са претходног спрата са максималним растојањем од 40м од најудаљеније тачке на спрату | |  |  |
| **b. Видљивост сигнализације** | Знак ИЗЛАЗ мора бити видљив из ходника. Обележавање праваца евакуације је обавезно у ходницима где су спољна врата заклоњена. | |  |  |
| **c. Нумерација излаза** | Минимални број излаза по спрату је 2, а постављају је тако да омогуче алтернативну евакуацију. Објекат који користи више од 500људи по спрату захтева 3 излаза, а преко 1000људу 4 излаза по спрату. | |  |  |
| **d. Правац отварања излаза** | Пројектовани излази морају бити обезбеђени за сваку просторију која је предвиђена за више од 20 корисника и морају се отварати у смеру према правцу евакуације | |  |  |
| **e. Ширина излаза** | Сва излазна врата морају имати дговарајућу ширину за очекивани број људи. Минимални светли отвор за пројектоване излазе је 90цм. | |  |  |
| **f. Ширина ходника и степеништа** | Сва степеништа и ходници мора да одговарају очекиваном броју људи. Минимална светла ширина ходника је 150цм, а степаништа 120цм. Отварање било којих врата у оквиру ове минималне светле ширине није дозвољено. | |  |  |
| **g."Слепи ходници"** | "Слепи ходници" не могу бити веће дужине од 6м од гранања главног ходника | |  |  |
| **h. Степениште заштићено од пожара** | Ако објекат има више од три спрата, једно од излазних степеништа мора бити заштићено од пожара | |  |  |
| **i. Паник светиљке** | Сви објекти морају имати паник светиљке са допунским напајањем како би обезбедиле безбедну евакуацију у случају нестанка струје, укључујући осветљавање излаза и других кључних места на путу до излаза | |  |  |
| **C4.PR 3 Протвпожарни излази** | Број противпожарних излаза предвиђен за сваки од објеката зависи од броја људи у објекту који се налази на једном спрату. Пројектант је дужан да предвиди довољан број и правилан распоред излаза. | |  |  |
| **C4.PR 5 Димне и Противпожарне преграде** | Сви објекти морају бити усклађени са бројем предвиђених преграда за дим и пожар у складу са прописима и условима надлежне ПП службе | |  |  |
| **a. Димне преграде** | Димне преграде се формирају од баријера отпорних на дим које комплетно одвајају различите просторе укључујући и плафонске преграде. | |  |  |
| **b. Унутрашње протпожарне преграде** | Противпожарне преграде морају бити пројектоване да обезбеде минимум 2 сата заштите од пожара које комплетно одваја просторије. Отвори нису дозвољени на овим преградама изузев отвора са атестираном ватроотпорношћу | |  |  |
| **c. Противпожарне преграде у оквиру објекта** | Сви нови објекти треба да буду одвојени од постојећих на истој парцели, сем у случају када је у питању доградња или реконструкција постојећег објекта. | |  |  |
| **d. Протипожарне преграде према суседном објекту** | Противпожарна пут између новог објекта и границе парцеле мора бити минимум 2,5м за једноспратне објекте и за 1м већа за сваки додатни спрат, на фасадним странама која садржа прозоре према ивици парцеле. | |  |  |
| **C4.PR 6 Уређаји за откривање и заштиту од пожара** | Сви објекти морају бити усклађени са свим захтевима за откривање и заштиту од пожара према важећој регулативи | |  |  |
| **a. Јављачи и детектори** | Систем дојаве пожара предвиђен је за све објекте веће од 300м2. Систем треба да садржи детекторе дима стално повезане са звучним системом дојаве пожара. Детектори топлоте су предвиђени за просторије као што су кухиње где детектори дима не одговарају. Уколико није могуће кабловско повезивање на инсталације треба користити јављаче са појединачним напајањем батеријама. | |  |  |
| **b. Зонске контроле** | Зонске контроле су потребне за објекте површине веће од 1,000м2. Панели са јављачима пожара треба да буду инсталирани у просторима који садрже више зона конроле. Они треба да буду смештени на местима доступним у току гашења пожара. Уколико је повезивање са протипожарном службом могуће, треба повезати све објекте површине преко 3.000м2. | |  |  |
| **c. Апарати за гашење пожара** | Преносни апарати за гашење пожара су обавезни за све објекте као први одговора на почетни пожар. Пројектант је дужан да одреди тачан распоред по етажама објекта. Максимална површина по једном ПП апарату је 500м2. Максимално растојање између ПП апарата је 45м или 23м уколико објекат има један апарат. | |  |  |
| **d. Ватрогасна црева, млазнице и хидранти** | Уколико ватрогасна црева и хидранти нису технички изводљива решења због недовољног снабдевања водом, електричном енергијом за противпожарне пумпе или услед других фактора условљених локацијом, Пројектант је у обавези а предвиди алтернативни начин противпожарне заштите. | |  |  |
| **e. Спринклер системи** | На локацијама на којима је спликлер систем изводљив и ако је то предвиђено условима надлежних служби, Пројектант је у обавези да изради пројекат стабилне заштите од пожара | |  |  |
| **C4.PR 7 Сигнализација** | Пројектант је у обавези да изради спецификацију ознака у оквиру техничке документације. Сви објекти укупне површине веће од 300м2 морају имати ознаке којима су јасно означени положаји хидраната и хидрантске опреме. Сваки спрат објекта мора да има план праваца евакуације постављен на зиду у близини излаза са спрата. | |  |  |
| **C4.PR 8 Браве на излазима** | Сви излази, ходници за евакуацију, излазна врата морају бити отворена у превцу евакуације. Окови на вратима морају бити усклађени са овим захтевом - противпожарна врата. | |  |  |
| **C4.PR 9 Противпожарна опрема** | Да би се осигурала доступност противпожарне опреме у сваком тренутку, врата ормара у којима је смештена ова опрема морају бити увек откључана, без обзира да ли је опрема смештена у објекту или на отвореном | |  |  |
| **C4.PR 10 Запаљиве течности** | Сви објекти који садрже, или је предвиђено да садрже, значајне количине запаљиве течности, као што је нафта, уље или боје и лакови мора да има предвиђено посебно складиште. | |  |  |
| **b.** | Од 0.3м3 ди 1.5м3 материјала, просторија мора бити заштићена од пожара према суседним просторијама минимум 1 сат укључујући и врата. Просторија може имати отворе на спољашним зидовима, као и вентилацију према спољашњем простору | |  |  |
| **c.** | Од 1.5м3 до 5.0м3 материјала, просторија мора да буде заштићена од пожара минумум 2 сата укључујући и врата. Под мора да буде обезбеђен да задржи течност у случају цурења или оштећења на суду у којем се течност налази. Просторија не сме да има отворе а мора да има вентилацију према спољашњем простору. | |  |  |
| **d.** | Преко 5.0м3 материјала, просторија мора да буде одвојена од објекта минимум 6м од најближег објекта у којем бораве људи. Конструкција мора бити у складу са претходном ставком. У случајевима кад је у питању магацин који садржи значајне количине запаљивог материјала, он мора да буде пројектован тако да ограничи потенцијално ширење ватре и има прихватљиву заштиту од пожара. | |  |  |
| **e.** | Прекидачи који не варниче, светиљке, вентилатори (ако се користе) су предвиђени за све магацине веће од 0.3м3. Сви полице магацина мора да буду заштићене од варничења. | |  |  |
| **C4.PR 11 Противпожарна служба** | За све предвиђене мере заштите од пожара сагласност даје надлежна противпожарна служба МУП-а РС. | |  |  |
| **Приступ и излаз (C5)** | | |  |  |
| **C5.PR 1 Манипулативни простор** | Сваки објекат мора бити пројектован тако да: а. Омогући кретање кроз и око објекта на безбедан и несметан начин током редовног коришћења. Главни улаз мора бити јасно дефинисан тако да омогућава једноставан приступ, да биде уочљив и без натписа у зависности од конкретних услова. б. Има довољан манипулативни простор у оквиру објекта који омогућава предвиђено функнционисање објекта на ефикасан и несметан начин. | |  |  |
| **C5.PR 2 Спољашње степениште** | Спољашње степениште које води до улаза/излаза у објекта мора да буде у складу са следећим захтевима. | |  |  |
| **a. Капацитет** | Мора да обезбеди капацитет већи од очекиваног броја корисника у случају евакуације | |  |  |
| **b. Дубина степеника** | Мора да има једнаку висину и дубину степеника на целом степенишном краку. | |  |  |
| **c. Висина степеника** | Максимална висина степеника је 18cm. Минимална висина је 10cm. Минимална ширина газишта је 28cm. | |  |  |
| **d. Ризик од клизања** | Ризик од клизања на газећем слоју у влажним, леденим или снежним условима морају се узети у обзир приликом избора материјала | |  |  |
| **e. Обележавање прочеља** | Обележавање прочеља степеништа другом бојом или текстуром са циљем да се помогне особама са оштећеним видом морају узети у обзир. | |  |  |
| **f. Ширина између рукохвата** | Рукохват мора да буде предвиђен са једне стране када је ширина степеништа мања од 150цм; Рукохват мора да буде предвиђен са обе стране када је ширина између 150 и 300цм; Уколико је ширина степеништа већа од 300цм обавезно је предвидети рукохват у средини ширине степеништа као помоћ за безбедно кретање. Светли отвор између рукохвата и зида или препреке мора бити 5-7,5цм. | |  |  |
| **g. Положај рукохвата** | Рукохват мора бити прописно постављен и направљен тако да поднесе све силе којима је отперећен приликом редовне употребе без очигледних савијање и оштећења, постављен на висини од 86.5 - 96.5цм од газишта до горње ивице рукохвата | |  |  |
| **h. Подести** | Подести су обавезни након свака 12 степеника минималне дужине од 120цм од степеништа осим када је у питању спољашње челично степениште за евакуацију. | |  |  |
| **C5.PR 3 Унутрашње степениште** | Унутрашње степениште у оквуру објекта мора бити усклађено са следећим захтевима: | |  |  |
| **a. Ширина** | Мора бити већа од минимума за евакуацију дефинисаног у SECTION C4.PR 3 | |  |  |
| **b. Дубина степеника** | Мора се бити једнака на целокупном степенишном краку | |  |  |
| **c. Висина степеника** | Максимална висина степеника је 18цм. Минимална висина је 10цм. Минимална дубина је 28цм. | |  |  |
| **d. Ризик од клизања** | Ризик од клизања на површини степеништа мора бити разматран у влажним, леденим и снежним условима | |  |  |
| **e. Ширина рукохвата** | Рукохват мора бити обезбеђен са обе стране степеништа где је ширина степеништа мања од 240цм. Уколико је ширина већа од 240цм обавено је предвидети међуограду са рукохватом као помоћ за безбедно кретање. Светли отвор између рукохвата и зида или препреке мора бити 5-7.5цм. | |  |  |
| **f. Положај рукохвата** | Рукохват мора бити прописно постављен и направљен тако да поднесе све силе којима је отперећен приликом редовне употребе без очигледних савијање и оштећења, постављен на висини од 86.5 - 96.5цм од газишта до горње ивице рукохвата | |  |  |
| **g. Подести** | Подести морају након свака 16 степеника и то минималне ширине 120цм. | |  |  |
| **C5.PR 4 Балустраде** | Панели балустрада на балконима који имају примарну функцију морају бити најмање висине 100цм од нивоа пода на балкону то горње границе панела. Испуна између 15 и 75цм од пода мора бити или од чврстог материјала или од вертикалних профила, постављених тако да онемогућавају пењање мале деце. Размак између профила мора бити мањи од 15цм. Исту испуну морају имати и панели балустрада испод рукохвата код спољних и унутрашњих степеница. | |  |  |
| **C5.PR 5 Рампе** | Рампе морају да буду предвиђене за приступ главном излазу/излазу објекта како би се обезбедио приступ особа са инвалидитетом, достава ствари итд. Рампе морају да буду, где год је то могуће, у оквиру објеката како би се омогућио приступ свим деловима објекта.  Пројектовање рампе вршити у складу са важећим правилником. | |  |  |
| **a.** | Предвидети да недоступне услуге или делови функције објекта које ће бити коришћене од стране особа са инвалидитетом у приземљу или имају своје делове у оквиру приземља. | |  |  |
| **b.** | Предвидети да су тоалети пројектовани на местима доступним особама са инвалидитетом. | |  |  |
| **1** | Минимална ширина рампе је 915мм између рукохвата. | |  |  |
| **2** | Максимални нагиб рампе је 1:12 или 8,3%. | |  |  |
| **3** | Подест рампе мора бити после дужине рампе од 8м и минималне дужине од 152,5цм. | |  |  |
| **4** | Рукохват рампе треба да је на висини од 86.5-96.5цм од пода рампе до највишег дела рукохвата. | |  |  |
| **5** | Рампе које савладавају разлије у висини до 15цм могу имати и стрмији нагиб од 1:8 | |  |  |
| **6** | Завршна обрада површине рампе мора бити предвиђена тако да ономогући клизање у случају влаге, леда и снега. | |  |  |
| **C5.PR 6 Отварање врата** | Доступност у делу отварања врата је од кључне важности приликом ефективног приступа особа у инвалидским колициама. Пројекат мора да буде услађен са овим захтевима у делу свих просторија које треба да буду доступне особама у инвалидским колицима. | |  |  |
| **C5.PR 7 Једнакост полова** | Културне и друштвене норме у делу једнакости полова су различите. Пројектантско решење мора да покаже да се водило рачуна о културним и друштваним нормама и да предвиђена решења омогућавају једнак приступ јавним услугама за мушкарце и жене. | |  |  |
| **C5.PR 8 Доступност за одржавање** | Доступност опреме за сервисирање, поправке или замене уколико је то потребно, имају утицај на потребан манипулативни простор, отварање врата и општи приступ објекту и крову. Пројектант је дужан да размотри овај аспокт у току пројектовања објекта. | |  |  |
| **Здравље и конфор (C6)** | | |  |  |
| **C6.PR 1 Осветљење** | Осветљење сваког објекта мора да буде усклађено са следећим захтевима: | |  |  |
| **a. Дневно светло** | Коришћење дневног светла као примарног извора осветљења у свим просторијама у којима се борави у току дана, сем у случају да безбедност, приватност или других технички разлози то спречавају. | |  |  |
| **b. Утицај застакљивања** | Узети у обзир климатске услове, оријентацију, величину, изолацију и осенчање прозора како би се смањио негативни ефекат застакљивања. Пројектант је дужан да размотри застакљивање као решење које ће довести до избегавања проблема значајног грејања и/или хлађења што може да утиче на здравље људи и трошкове одржавања објекта. | |  |  |
| **c. Продор дневне светлости** | Размотрити максималну ефективну дубину продора дневне светлости у објекат. Типични индикатор максималне ефективне дубине продора је 6-9м од спољашњег зида. | |  |  |
| **d. Вештачко осветљење** | Размотрити степен допунског вештачког осветљења за све унутрашње просторије, односно просторија које је немогуће осветлити дневном светлошћу. Ниво вештачког осветљења мора бити довољан да омогући ефикасно коришћење просторије или одређеног простора | |  |  |
| **C6.PR 2 Вентилација** | Вентилација сваког објекта мора бити усклађена са следећих захтевима. | |  |  |
| **a. Природна вентилација** | Минимална површина прозора према спољашњем простору треба да буде 5% од површине пода просторије. У просторијама које немају отворе према спољашњем простору треба користити "позајмљену" вентилацију од природно вентилираних просторија. У том случају би заједнички (преградни) зидови требало да имају отворе од минимум 10% од површине просторија које немају директну природну вентулацију. | |  |  |
| **b. Машинска вентилација** | У хладним климатским условима, где су температуре ниже од 5°C, потребно је предвидети да све просторије које имају каде, тушеве и друге купатилске просторије буду машински вентилиране. | |  |  |
| **c. Попречна вентилација** | Попречну вентилацију треба предвидети где год је то изводљиво и одговарајуће. Ово се пре свега односи на топле и влажне климатске услове и требало би да се постигне једнаким површинама за вентилацију на наспрамним зидовима. | |  |  |
| **d. Остале мере** | Треба узети у обзир и друге методе за природну вентилацију као што су вентилациони канали или димњак за јачање утицаја природних техника вентилације по потреби. | |  |  |
| **C6.PR 3 Скривени простори** | Свака зграда која садржи скривене подрумске просторе, поткровље или шупљине у зиду оне морају бити пројектоване тако да спречавају или елиминишу миграцију влаге и кондензацију | |  |  |
| **a. Температура и тачка орошавања** | Темперетурне промене и положај тачке орошавања у односу на изабране грађевинских елемената морају бити разматране тако да се избегне кондензација у шупљинама објекта. | |  |  |
| **b. Тавански и вентилациони простор** | Тавански вентилациони простор треба да се искористи тако да има отворе при дну и врху косих кровова како би се осигурало струјање ваздуха. Целокупно вентилационо кретање ваздуха мора се налазити на спољашњем делу изолације како би се обезбедило да ефикасност изолације није угрожена**.** | |  |  |
| **c. Sub-floor ventilation** | Вентилација испод међуспратне констукције је потребно да се инсталира у отворима између дрвение конструкције пода приземља и терена. Отвори морају бити пројектовани тако да спрече приступ штеточинама и имају површину 0.7м2 на 100м2 површине пода. Минимално растојање између дрвених греда је 30цм. | |  |  |
| **C6.PR 4 Машинска вентилација** | Објекти или делови објеката који захтевају механичку вентилацију морају бити у складу са постављеним захтевима | |  |  |
| **a. Број измена ваздуха** | 1. Две измене ваздуха/сат за унутрашње просторије или оставе 2. Пет измена ваздуха/сат за купатила, кухиње и оставе за чишћење 3. Посебни услови се односе на вентилацију у комерцијални просторима у однису на прихватљиви нивоа прописан од стране локалних власти или тела као што су СЗО (WHO). | |  |  |
| **b. Машински  издувни системи** | Машински издувни системи не могу имати испуст у таванском простору или у плафонима просторија. Сви испусти морају се вршити према спољашњем простору. | |  |  |
| **C6.PR 5 Space heating** | Све стамбене просторије у зградама морају бити имати прихватљив систем грејања простора у хладним климатским условима. Систем грејања мора бити у стању да одржи минималну температуру од 15 степени C, а првенствено 18 степени C на било којој локацији у оквиру загрејаног простора током редовног коришћења.  Пројектант је у обавези да узме у обзир утицај екстремне хладноће и предвиди одговарајућу изолацију и начин загревања како би се смањио губитак топлоте и потрошња горива. Све цеви, цистерне, вентили и други делови системи који служе за проток течности морају бити изоловане и постављенњ на одговарајући начин да се избегне замрзавање. | |  |  |
| **C6.PR 6 Klimatizacija** | Обзиром на променљивост услова који утичу разматрања снаге, врсте опреме и резервних делова доступност, Пројектант би требало да припреми решење које пружа хумане услове комфора у предвиђеном оквиру. Тамо где постоје могућности за разматрање алтернатива за пуну климатизацију или смањење величине опреме побољшањима у пројекту зграде или њене изолације, Projektant мора да истражи ове опције, најкасније до финализације идејног решења. | |  |  |
| **C6.PR 7 Тоалети и перионице** | Пројектант мора да предвиди одговарајуће тоалете, перионице и купатила у свим објектима, у зависности од усвојених културних очекивања и примени принцип родне равноправности. | |  |  |
| **C6.PR 8 Приступачни тоалети** | Пројектант мора да предвиди бар један тоалет доступан особама у инвалидским колицима у свим објектима. | |  |  |
| **C6.PR 9 Приступачна кухиња** | Све стамбене јединице које су конфигурисане за приступачност за особе са инвалидитетом морају да садрже кухињу погодну за употребу од стране особа у инвалидским колицима.  Домет и величина простора, простор испод клупа и слична оперативна ограничења мора се узети у обзир од стране Пројектантском решењу. | |  |  |
| **C6.PR 10 Трокадеро** | Трокадеро треба да се предвиди како би се осигурало да постоје погодности за одржавање чистоће и хигијене објекта. | |  |  |
| **C6.PR 11 Кухиње** | Tea-making facilities or kitchens MUST be separate rooms and contain sufficient cupboards, sink ventilation and water supply to enable the hygienic preparation of drinks and food appropriate to cultural norms. Cleaners’ rooms MUST not be used for tea-making or food preparation.   Чајне кухиње или кухиње морају бити одвојене собе и морају да садрже довољне елемената, да имају предвиђену вентилацију и водовод како би се омогућило хигијенска припрему пића и хране које одговарају културним нормама. Просторија за чишћење не сме да се користи као чајна кухиња или за припрему хране. | |  |  |
| **C6.PR 12 Прва помоћ** | Просторије за прву помоћ би требало разматрати за све објекте у циљу пружања прве помоћи станарима. Уколико се објекат налази у зони сукоба, потребно је предвидети простор за пружање прве помоћи у свим објектима површине веће од 300м2. | |  |  |
| **Услуге и опрема (C7)** | | |  |  |
| **C7.PR 1 Систем водоснабдевања** |  | |  |  |
| **a.** | Систем водоснабдевања мора да испоручи воду која је безбедна за људску исхрану и друге сврхе. Уколико је потребно треба предвидети одговарајуће лабораторијске анализе и начин пречишћавања да би се достигао потребан квалитет питке воде. Испирање тоалета и остала бода која се не користи за пиће може бити и нижег квалитета. | |  |  |
| **b.** | Projektant мора да истражи све опције за водоснабдевање, укључујући прикупљање кишнице. | |  |  |
| **c.** | Захтеви складиштења воде морају бити одређена на основу прикупљених података о поузданости снабдевања и процењене дневне потрошње. | |  |  |
| **d.** | Потребе за водом за гашење пожара морају бити одређене и предвиђено посебно складиштење, под условом да капацитет градског водовода није неадекватан или има прекиде. | |  |  |
| **e.** | Водоводна мрежа хладне воде мора бити пројектована тако да се обезбеди адекватно снабдевање (најмање 5 л/мин) је доступан на свим точећим местима. Могућност смрзавања или оштећења се мора узети у обзир и мере предвидети све мере заштите како би се избегло оштећење од мраза. | |  |  |
| **f.** | Снабдевање топлом водом: иста запажања важе као и за хладну воду, али је потребна изолација како би се избегли губици топлоте. | |  |  |
| **g.** | Пројекат система загревања воде мора бити такав да се спречи инкубацију бактерија. | |  |  |
| **h.** | Начин грејање воде, како за санитарне потребе и тако и за грејање мора се пажљиво размотрити од стране Пројектанта. Централна грејање мора да се упореди са локалним грејањем у погледу почетне цене и оперативних трошкова. | |  |  |
| **C7.PR 2 Канализација и  отпадне воде** |  | |  |  |
| **a.** | Канализација и отпадне воде потенцијално представљају најозбиљнију претњу по здравље у било ком пројекту. Пројектант мора да размотри све расположиве технологије и утврди најбољу еколошки одрживу опцију с обзиром на одређеном контексту за пројекат. | |  |  |
| **b.** | Отпадне воде из кухиње морају проћи кроз сакупљач масти пре испуштања у општи систем отпадних вода. | |  |  |
| **c.** | Канализациони системи, цевоводи, шахтова и постројења за прераду морају бити пројектовани са великом пажњом на детаље како би се осигурало да сваки потенцијални здравствени ризик буде ублажен. Посебно се морају избећи могуће контаминације подземних вода и инфилтрације у питке воде. | |  |  |
| **d.** | Резервоари за неутрализацију и преистачи морају бити разматрати за системе отпадних за здравствене установе и болнице и раздвојено само уз добро образложење. Осим тога, системи за одлагање медицинског отпада за морају узети у обзир како би се осигурало да сваки потенцијални здравствени ризик буде ублажен. | |  |  |
| **e.** | Пројектант мора да потврди капацитет локалног система евакуације отпадних вода са надлежним органом. | |  |  |
| **C7.PR 3 Управљање атмосферским водама** |  | |  |  |
| **a.** | Системи одводњавања атмосферске воде морају бити пројектовани тако да се безбедно евакуишу атмосферску воду без изазивања преливање, поплаве или контаминације. | |  |  |
| **b.** | Атмосферска вода са крова треба, где год је могуће, бити сакупљена за употребу у водоснабдевању или за наводњавање у оквиру инфраструктурног пројекта. | |  |  |
| **c.** | Вода са уређених површина, паркинга и путева мора да буде вођена кроз пречистаче муља и нафте, пре припреме за поновно коришћење у резервоарима или безбедно испуштање у општинским систем за одводњавање атмосферских вода или водоток. | |  |  |
| **d.** | Атмосферска канализација мора бити пројектована за нормалне параметре утврђене на основу метеоролошких података. Пројектован систем мора да буде спреман на екстремне ситуације како би се спречили озбиљни пропусти. | |  |  |
| **C7.PR 4 Систем електро инсталација** |  | |  |  |
| **a.** | Све електричне инсталације треба пројектовати са високим степеном сигурности живота и безбедности објеката. Животни век објекта треба узети у обзир приликом пројектовања електричних инсталација. | |  |  |
| **b.** | Целокупно уземљење уређаја, укључујући и громобран, мора бити предвиђено пројектом електричних инсталација. | |  |  |
| **c.** | Пројектант мора да испита ситуацију са стањем снабдевања електричном енергијом и предвиди, у највећој могућој мери, поузданост и капацитета снабдевања. | |  |  |
| **f.** | У случају снабдевања електричном енергијом путем дизел агрегата потребно је обратити пажњу на: доступност стручној служби одржавања; доступност резервних делова; поузданост рада; доступност горива и потрошњу. | |  |  |
| **C7.PR 5 Комуникације и информациони системи** | Информатички услови за просторију за централни рачунар, PABX јединица мора бити дефинисана, у сарадњи са крајњим корисницима, како би се омогућило прихватљив ниво безбедности, рада и капацитета за објекат. | |  |  |
| **C7.PR 6 Безбедност** | Пројектант мора да идентификује у оквиру пројектног задатка специјалијализовану инфраструктуру у вези са безбедносним потребама за функционисање објекта. | |  |  |
| **C7.PR 7 Докази о истраживањима** | Пројектант мора да достави доказе о истраживањима у смислу избора опреме која испуњава C7-TO 2 и **C7-FS 2** за комплетну предвиђену опрему. Избор опреме је од кључног значаја за будуће перформансе и ефикасност пројектантског решења. | |  |  |
| **a.** | Вентилатори, филтери и аспиратори чине системе за довод ваздуха | |  |  |
| **b.** | Опрема за грејање као што су котлови, горионици, грејачи, радијатори | |  |  |
| **c.** | Пумпе за воду за дистрибуцију и / или повећање притиска вода на санитарним уређајима или за системе грејања, хидранте и цевоводе | |  |  |
| **d.** | Системи климатизације који укључују ваздух, тло или на сплит системи на бази воде, комплетни системи, конвенционални чилер/испаривач централизоване системе, VRV и друге технолошки напредни системи | |  |  |
| **C7.PR 8 Испитивање опреме** | Пројектном документацијом Пројектант мора да: | |  |  |
| **a.** | Јасно утврди делове опреме који се мора тестирати и за коју се мора извршити примопредаја. | |  |  |
| **b.** | Јасно утврди потребу за приручником за одржавање за поједину опрему. | |  |  |
| **c.** | Јасно утвди све неопходне обуке корисника за коришћење предвиђене опреме. | |  |  |
| **Безбедности (C8)** | | |  |  |
| **C8.PR 1 Нивои безбедности** | Projektant МОРА да предвиди елементе сигурносте и системе које одговарају нивоу или врсте опасности које могу бити разумно предвиђене. | |  |  |
| **C8.PR 2 Codes** | Национални кодекси и стандарди морају да се користе за израду сигурносних елемената, где постоје такви кодекси и стандарди. У одсуству националних, користиће се важећи међународни кодови. | |  |  |
| **C8.PR 4 Атипична захтеви безбедности** | Неки атипични разлози безбедности могу да се примењују за неке врсте објеката у изузетним околностима и то мора бити пројектовано за одговарајући стандард за отклањање посебну врсте опасност. | |  |  |
| **C8.PR 5 Физичко обезбеђење** | Све три главне компоненте физичког обезбеђења (кашњење, откривању и привођење) су неопходни за функционисање система безбедности. Пројектант мора да предвиди да сва тре три компоненте и остали аспекти система безбедност задовоље захтеве безбедности. За поједине веће пројекте потребно је ангажовање консултаната који су специјалисти за безбеднист, у ком случају Пројектант мора да сарађује са консултантом и обезбеди све садржаје у оквиру пројектне документације. | |  |  |
| **C8.PR 6 Пројектантска разматрања** | Питања која се морају узети у обзир у пројекту зависиће од степена опасности, што може укључивати антибалистичке фолије, прозорске решетке, бункере и сигурне собе, антиексплозивне зидове, итд | |  |  |
| **C8.PR 7 Контрола приступа** | Контрола приступа мора бити пројекотвана тако да спречи неовлашћени приступ објекту са минималним утицајем на проток саобраћаја кроз приступ. | |  |  |
| **C8.PR 8 Контрола излаза** | Контрола излаза мора се узети у обзир. | |  |  |
| **"Зелена технологија" (C9)** | | |  |  |
| **C9.PR 1 Делови пројекта** | Зелене технологије се морају узети у обзир од стране Пројектант у различитим елементима пројекта као што су: планирање локације; избор еколошки пожељних материјала; минимизирање емисије гасова стаклене баште; минимизирање коришћење енергије и снабдевање из обновљивиџ извора; коришћење воде; канализација и употреба сиве воде; руковање чврстим отпадом; квалитет унутрашњег ваздуха, укључујући и топлотну удобност, квалитет осветљења и врсте склопова; примопредаја објекат, његов рад и одржавање и ублажавање ефекта стаклене баште. | |  |  |
| **C9.PR 2 Оријентација објекта и облик** | Пројектант је дужан да размотри оријентацију и облик објекта како би се смањила потрошња енергије и промовисала употреба природног светла и вентилацију год је то могуће. | |  |  |
| **Климатске промене, прилагођавање и смањење ризика од катастрофа (C10)** | | |  |  |
| **C10.PR 1 Утицај природне катастрофе** | Projektant мора да размотри принципе и добре примере у пројектовању, размишљајући изван кодекса и стандарда, и пројектује објекат који смањује негативан утицај природних катастрофа на употребу објекта. | |  |  |
| **C10.PR 2 Климатске промене** | Пројектант мора да пројектује објекат уз уважавање утицаја климатских промјена. Пројектант мора да идентификује све мере које се предузимају и размотри принципе и праксе прилоком пројекотвања објекта. | |  |  |
| **C10.PR 3 Здравствени објекти** | При пројектовању здравствених објекaтa, Пројектант мора предвиди посебне мере за објекте тако да остану доступни и функционални у максималном капацитету и у оквиру исте инфраструктуре одмах након природне катастрофе, у складу са принципима СЗО - "Болнице заштићене од катастрофа". | |  |  |
| **C10.PR 4 Безбедне школе** | При пројектовању школа, Пројектант мора да предвиди конкретне мере да објекат остане доступан и функционалан у максималном капацитету одмах након несреће, у складу са смерницама за безбеднији изградњу школа од стране Међународне мреже за образовање у ванредним ситуацијама и Глобални фонд за смањење катастрофа и опоравак. | |  |  |

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
      1. **за финансијски капацитет :**

* да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању, односно није био у блокади ни један дан у претходних годину дана;
* да је понуђач остварио укупан приход у предходне три обрачунске године (2012,2013,2014) од минимално 1.000.000,00 динара годишње.
  + 1. **за кадровски капацитет:**

Да понуђач има минимум радно ангажовано следећа лица, по било ком основу ангажовања:

* дипломираног инжињера архитектуре број лиценци 300 или 301 или 302 или дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 317,
* дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 310 или 311,
* дипломираног инжињера за енергетску ефикасност зграда - лиценца бр 381,
* дипломираног инжињера машинства - лиценца бр 330,
* дипломираног инжињера електротехнике - лиценца бр 350
  + 1. **за технички капацитет**

Да понуђач поседује следећу опрему (у власништву, закупу или по другом правном основу) потребну за реализацију предмета јавне набавке: минимум  4 рачунара, лиценцирани програм-софтвер за израду графичког дела пројектно-техничке документације**,** опрему за штампање формата  најмање 40"  – плотер

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2.***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

а) Испуњеност **обавезних и додатних услова** заучешће упоступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (*Образац изјаве понуђача*)**,којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ број 404-2-42/2015-05, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове:

**6.1) за финансијски капацитет:**

- Да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању, односно није био у блокади ни један дан у претходних годину дана;

- да је понуђач остварио укупан приход у предходне три обрачунске године (2012,2013,2014) од минимално 1.000.000,00 динара годишње.

**6.2) за кадровски капацитет - да понуђач има минимум радно ангажовано следећа лица, по било ком основу ангажовања**:

* дипломираног инжињера архитектуре број лиценци 300 или 301 или 302 или дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 317,
* дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 310 или 311,
* дипломираног инжињера за енергетску ефикасност зграда - лиценца бр 381,
* дипломираног инжињера машинства - лиценца бр 330,
* дипломираног инжињера електротехнике - лиценца бр 350

**6.3\_\_ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - да понуђач поседује следећу опрему (у власништву, закупу или по другом правном основу) потребну за реализацију предмета јавне набавке:** минимум  4 рачунара,лиценцирани програм-софтвер за израду графичкогдела пројектно-техничке документације**,** опрему за штампање формата  најмање 40"  – плотер

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Понуђач: Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“,број 404-2-42/2015-05, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: општина Дољевац, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** мале вредности техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“,**ЈН бр**.404-2-42/2015-05 **НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.10.2015.године до 15,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Образац понуде – попуњен, потписан и оверен печатом,
* Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом
* Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају да понуду подноси група понуђача
* Образац модел Уговора – попуњен, потписан и оверен печатом,
* Образац менично писмо – овлашћење
* Образац Захтева за регистрацију/брисање менице

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: општинаДољевац, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавкумале вредности** услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“, **ЈН бр.**404-2-42/2015-05, **НЕ ОТВАРАТИ”** или „**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности**, услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ ,**ЈН бр.**404-2-42/2015-05, **НЕ ОТВАРАТИ”** или „**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности** услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ **ЈН бр.**404-2-42/2015-05, **НЕ ОТВАРАТИ”**  или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** мале вредности услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ **ЈН бр.**404-2-42/2015-05, **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља I**V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља I**V** одељак **3**.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачи за поменуту јавну набавку фактуришу своје услуге по пруженој услузи.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана испостављања фактуре.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уз обавезу достављања исте у року од 7 дана од дана закључења уговора:** и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је док траје уговорна обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу уколико снабдевач не испуњава уговорне обавезе које се односе на добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не достави меницуу предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, општина Дољевац, ул. Николе Тесле бр. 121, 18 410 Дољевац, електронске поште на e-mail адресу opstina@opstinadoljevac.rs или факсом на број 018/4810-055 ) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-2-42/2015-05.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број референци у предмету јавне набавке.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: opstina@opstinadoljevac.rs, факсом на број 018/4810-055или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ број 404-2-42/2015-05,

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум Понуђач

М. П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум Понуђач

М. П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум Понуђач

М. П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка мале вредности услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“, број 404-2-42/2015-05

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Број приложених референци из предметне јавне набавке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ком |

Датум Понуђач

М. П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен између:**

Наручилац услуга : општина Дољевац

са седиштем у Дољевцу, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац

ПИБ: **100491448,** Матични број: **07171846**

Број рачуна: **840-154640-62**

Телефон:018/4810-054, Факс:018/4810-055

коју заступа председник Горан Љубић,

(у даљем тексту:Наручилац)

и

Пружалац услуга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: даваоц услуга),

Основ уговора:

ЈН Број: 404-2-42/2015-05

Број и датум одлуке о додели уговора:404-2-42/52015-05 од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015.године

Понуда изабраног понуђача бр. 404-2-42/2015-05 од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015.године.

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ под бројем 404-42/2015-05 ;
* да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_\_.2015. године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015.године која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
* да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
* да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2015. године, којом је изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“, број 404-2-42/2015-05, **у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“**

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга – техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу.

**Члан 3.**

Обавезује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга), да за потребе Општине Дољевац (у даљем тексту: Наручилац) изврши услуге **техничке контроле пројекта**, у свему према конкурсној документацији и својој понуди број \_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

**Члан 4.**

Услуге из члана 2. овог уговора Пружалац услуга ће вршити, по потребама Наручиоца у току 2015. године, у року не дужем од 15 дана од дана доставе израђеног пројекта за грађевинску дозволу.

**Члан 5.**

Вредност услуга који су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност услуга:.................................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.
2. Вредност ПДВ – а................................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.
3. Укупна вредност услуга са ПДВ – ом....................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

(словима:.............................................................................................................................динара)

Коначну вредност извршених услуга уговорне стране утврдиће након завршетка посла, а на основу стварно извршених услуга, по јединичним ценама из понуде.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да плати извршене услуге Пружаоцу услуга, на текући рачун број **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**који се води код **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке,**  у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и то на следећи начин:

- 40% од цене, након одобравања идејног решења пројекта за грађевинску дозволу, на основу фактуре и потписаног Записника о одобрењу идејног решења, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , а

- остатак од 60% од цене што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), након пријема исправно испостављене фактуре и Записника о примопредаји техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу, у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 7.**

Уговорене стране утврђују да су јединичне цене дате у понуди из члана 5. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

**Члан 8.**

Обавеза Пружаоца услуга је да послове из члана 1. овог Уговора уради у уговореном року и квалитетно, придржавајући се прописа и стандрада за ову врсту добара.

**Члан 9.**

1. За калитетно и у року, извршење услуга Пружалац услуга се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу регистровану, бланко, сопстевну – соло меницу, са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписану и оверену од стране овлашћеног лица, менично овлашћење, на износ 10% од понуђене цене, са обрачунатим ПДВ – ом. и картон депонованих потписа, оверен од стране пословне банке код које понуђач има текући рачун.

**Члан 10.**

Овај Уговор се може раскинути из разлога предвиђеним Законом о облигационим односима**.**

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, странке ће покушати да реше споразумно.

У случају спора по овом уговору, уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Нишу.

**Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 (два).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За Пружаоца услуга |  | За Наручиоца |
|  |  | ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор |  | Председник Горан Љубић |

**Напомене:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наричилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“,број 404-2-42/2015-05, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96),

**X OБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ**

за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године од стране меничног дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради обезбеђења потраживања ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ по основу **доброг извршења посла –** за вршење **услуга** техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ бр. 404-2-42/2015-05, дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015.године, од стране понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујем општину Дољевац, да исту може попунити на износ од 10% вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2015. године тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења уговорa.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа

- потписане и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мат. Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Директор,

**XI Oбразац Захтева за регистрацију/**брисање **менице**

(заокружитирегистрацијуилибрисање)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матични број дужника / јемца / авалисте: |  | ПИБ: |  | Назив: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Датум**  **издавања**  **менице** | **Серијски број менице** | **Износ менице/валута** | | **Датум доспећа** | **Основ издавања\***  **и износ из основа/валута** | | |
| **Износ** | **Валута** |  | **Основ издавања** | **Износ** | **Валута** |
| 1. |  |  |  | РСД |  | За добро извршење посла |  | РСД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подносилац | |  |  |  | Потврда пријема | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | | |
| (назив и адреса) | |  |  |  | (назив банке) | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | М.П. | |  | М.П. |  | |
| (потпис) | |  |  |  | (потпис) | | |
| У Дољевцу, | |  |  |  | Датум: |  |

\* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр: 1. Уговор о промету робе и услуга; 2. Уговор о кредиту; 3. Јемство; 4. Учешће на тендеру; 5. Гаранција за квалитетно обављен посао; 6. Авал; 7. Уговор о отварању рачуна; 8. Бизнис картица; 9. Есконт меница; 10. Остало-навести основ. За сваки од ових основа навести број и датум уговора). Ако је у питању бланко меница, поред основа издавања уноси се и износ из основа.

**XII–СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ**

Јавна набавка мале вредности услугa израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“, број 404-2-42/2015-05, у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Да смо у предмету јавне набавке ***Услуга израде техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу*** за реконструкцију и доградњу предшколске установе „Лане“ Дољевац у „Образовни комплекс“ у току 2013., 2014. и 2015. године реализовали следеће послове:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив наручиоца** | **Врста извршених услуга (техничких контрола пројета и израда пројектно техничке документације у области високоградње)** | **Прилог (оверена копија рачуна/окончане ситуације)** | |
| **Број документа** | **Датум** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

(По потреби – наставити табелу)

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име презиме и функција заступника понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)