**ОПШТИНСКA УПРАВА**

**ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

***Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности услуге за израду друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, број 404-2-16/2018-03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Датум** | **Време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **14.02.2018.** | **1500 часова** |
| **Отварање понуда** | **14.02.2018.** | **1515часова** |

**Фебруар , 2018. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, услуге за израду друге измене и допуне Планова детаљних регулација број 404-2-16/2018-03 од 31.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности,услуге за израду друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”број 404-2-16/2018-03 од 31.01.2018.године припремљена је:

За јавну набавку мале вредности, услуге за израду друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”

број 404-2-16/2018-03

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-6 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-13 |
| IV | Kритеријуми за доделу уговора | 13 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 14-24 |
| VI | Модел уговора | 24-29 |
| VII | Потврда о реализацији уговора | 30 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 31-37 |
|  | | |

Конкурсна документација садржи укупно **37** страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу:**

* **Наручилац**: Општинска управа општине Дољевац
* **Адреса:** ул. Николе Тесле, бр. 121, 18410 Дољевац
* **Интернет страница** :**www.оpstinadoljevac.rs**

1. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-2-16/2018-03 су услуге за израду друге измене и допуне Плана детаљне регулације.

**Назив и ознака из општег речника:** по општем речнику набавки –71410000 - Услуге просторног планирања.

1. **Партије:**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт**

Лице за контакт: Службеник за јавне набавке: Јадранка Николић**,**

**е-маил: opstina@opstinadoljevac.rs, тел. 018/4810-054, факс: 018/4810-055.**

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет јавне набавке број ЈН 404-2-16/2018-03, су услуге за израду друге измене и допуне Плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, и то:

На седници Скупштине општине Дољевац, која је одржана 15.12.2017. године, донета је Одлука о Другим изменама и допунама Плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац” (у даљем тексту: Измена и допуна Плана), која је објављена у “Службеном листу града Ниша”, број 129/17)

Сходно предметној одлуци, неће се израђивати стратешка процена утицаја на животну средину.

Оквирна граница подручја Измене и допуне Плана обухвата подручје од око 13 хектара, уз могућност проширења према југу, уз коридор државног пута IA реда број 1.

Циљ израде Измене и допуне Плана је разрада планираног паркиралишта, у близини петље “Дољевац”, сходно критеријумима утврђеним у Уредби о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Македоније (“Службени гласник РС”, број 127/14), са реконструкцијом денивелисане раскрснице на државном путу IA реда број А1 и изградњом сервисних саобраћајница.

Планирано паркиралиште има основну функцију обезбеђења сигурног и конфорног путовања, у првом реду одмора и допунску функцију промоције туризма у окружењу.

Основни садржаји паркиралишта (прва фаза):

(1) зелено разделно острво, улазна и излазна коловозна трака су обавезни;

(2) паркинг путничких аутомобила са минимум 20 места, паркинг теретних возила са минимум осам места и аутобуса са минимум два места (по могућству са надстрешницама и сеницима за заштиту возила од сунца);

(3) јавна чесма, санитарни чвор (минимум 40 m² бруто);

(4) места за одмор и седење за минимум 50 особа, надстрешнице, телефонска говорница и пејзажно уређена површина за одмор од 500 до 1000m²;

(5) табла са називом и планом паркиралишта на улазу у паркиралиште (информације о непосредном окружењу и његовим мотивима) и табла на излазу са паркиралишта са основним информацијама о даљем путу (о главним саобраћајним скретањима према градовима, бањама, туристичким дестинацијама, природним и културним добрима и др.);

(6) остали функционални садржаји путног саобраћаја.

Додатни садржаји паркиралишта (друга фаза):

(1) мањи кафе/ресторан, мања продавница, мање игралиште (за одбојку или кошарку);

(2) мини-пијаца за продају локалних пољопривредних и традиционалних занатских производа са наткривеним простором са тезгама и пратећим санитарним уређајима;

(3) могући информативно-туристички пункт у функцији промоције туризма (са јавним и службеним телефоном или употребом мобилног телефона и детаљнијим информацијама о непосредном окружењу и саобраћајним скретањима према туристичким мотивима и др.);

(4) простор за приручна средства прве помоћи и помоћи на путу за путничке аутомобиле (минимум 30 m²);

(5) по потреби службени објекат за нужни смештај запослених на паркиралишту и свратиште инспекције и полиције.

**Правни и плански основ**

Правни основ за израду Измене и допуне Плана је:

* Закон о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 54/13, 98/13, 132/14 и 145/14);
* Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Сл.гласник РС”, бр. 64/15);
* Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15);

Одлука о Другим изменама и допунама Плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, (“Службеном листу града Ниша”, број 129/17)

* Плански основ за израду Измене и допуне Плана је:
* Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Македоније (“Службени гласник РС”, број 127/14);
* Просторни план општине Дољевац (“Службени лист града Ниша”, број 16/11);
* План генералне регулације Дољевац (“Службени лист града Ниша”, број 70/12).

**Обавезе Наручиоца**

Наручилац ће обезбедити важећу планску документацију, за планско подручје у границама Измене и допуне Плана (дигиталну верзију постојећег Плана детаљне регулације).

Обавеза Наручиоца је и да достави ажуран катастарско-топографски план, као и расположиви дигитални орто фото. Наручилац се обавезује да обави сарадњу на прикупљању података и услова од надлежних институција, уз стручну помоћ изабраног обрађивача планског документа на припреми свих потребних захтева.

Обавеза Наручиоца је и да обезбеди надзор и одреди стучно лице / или лица, која ће бити задужена за контакт са изабраним обрађивачем плана.

**Обавезе Извршиоца**

Измену и допуну Плана урадити у свему у складу са планским документима ширег подручја, законским и подзаконским актима и техничким нормативима и стандардима, који регулишу предметну област.

Израда Измене и допуне Плана, обухвата следеће фазе:

1. Израду материјала за рани јавни увид, обавеза Извршиоца;
2. оглашавање и спровођење раног јавног увида, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да пристуствује презентацијама у току раног јавног увида, уколико буду дефинисане огласом);
3. израду Нацрта Измене и допуне Плана, обавеза Извршиоца;
4. стручна контрола Нацрта Измене и допуне Плана, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да презентира нацрт планског документа на седници Комисије за планове и поступи по евентуалним примедбама из закључка Комисије за планове);
5. оглашавање и спровођење јавног увида, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да пристуствује презентацијама у току јавног увида, уколико буду дефинисане огласом);
6. израда одговора обрађивача плана на евентуално поднете примедбе у току јавног увида, обавеза Извршиоца;
7. израда Извештаја о спроведеном јавном увиду, обавеза Наручиоца (уз обавезу Извршиоца да присуствује јавној и затвореној седници Комисије за планове и да поступи по свим прихваћеним примедбама од стране Комисије за планове);
8. израда финалне верзије Измене и допуне Плана, обавеза Извршиоца;
9. поступак доношења Измене и допуне Плана, обавеза Наручиоца.

**Рокови за израду**

Рок израде материјала за рани јавни увид износи 30 дана, од дана потписивања уговора и достављања ажурног катастарског плана, односно важеће планске документације у дигиталном облику.

Рок за израду нацрта плана износи 30 дана, од дана верификације материјала за рани јавни увид, од стране Комисије за планове.

Рок за израду финалне верзије плана износи 30 дана, од дана достављања Извештаја о обављеном јавном увиду, Извршиоцу од стране Наручиоца.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до5) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | - Извештај о бонитету, издат од Агенције за привредне регистре, БОН-ЈН, за 2014, 2015 и 2016. годину;  - потврда Народне банке Србије о данима блокаде (ликвидности), за 2015, 2016. и 2017. годину |
|  | Да је понуђач (oдносно носилац посла у случају подношења заједничке понуде) у претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016.) остварио укупан приход по години у минималном износу од 2.500.000 динара (три милиона динара), да није пословао са губитком у тим годинама (провераваће се позиције “Пословни приходи” и “Добитак пре опорезивања из сажетог биланса успеха) и да није био неликвидан у претходне три (3) године (2015, 2016. и 2017. година) |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | * Попуњена потврда о реализацији уговора, са навођењем назива плана детаљне регулације, називом наручиоца и бројем и датумом службеног гласила у коме је објављен усвојен/донет план детаљне регулације, са копијама извода из службених гласила у којима су објављени усвојени/донети планови детаљне регулације * Копија уговора о осигурању од професионалне одговорности, закључен са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, склопљен пре датума објављивања позива за подношење понуда. |
|  | * 1. Да је израдио минимум **20** усвојених/донетих Планова детаљне регулације у претходних пет година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година) пре објављивања позива за достављање понуде (узима се у обзир датум усвајања ПДР)   2. Да има осигурање од одговорности за штету коју може приликом пружања професионалних услуга причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и одредбама Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности (“Сл.гласник РС”, бр. 40/2015) |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |
| - Пописна листа (31.12.2017. године), са маркером обележеном опремом која се тражи (за опрему набављену после 31.12.2017. године до дана објављивања овог позива, доставити копију рачуна о плаћеној опреми), може се доказати у уговором о закупу, с тим што је понуђач, уз уговор о закупу, дужан да приложи пописну листу закуподавца;  - копије саобраћајних дозвола за аутомобил;  - копије стандарда;  - копије рачуна о плаћеном софтверу. |
|  | Да понуђач располаже следећим техничким капацитетом:   1. минимално 15 рачунара; 2. минимално 2 плотера, формата АО; 3. минимално 10 лиценцираних програма за цртање на CAD основи или еквивалентно; 4. минимално 5 лиценцираних програма - GCM (GAVRAN - Civil Modeller) или еквивалентно; 5. минимално 2 аутомобила; 6. стандарди ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013 или одговарајући (понуђач, односно носилац посла у случају заједничке понуде). |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | - извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, оверен од стране одговорног лица понуђача, за месец децембар 2017. године; - копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда мора бити важећа на дан отварања понуда и оверена личним печатом ИКС). |
|  | Да има одговарајући кадровски капацитет, минимално 15 лица у радном односу са високом стручном спремом (пре објављивања позива за подношење ове понуде), од чега:   * минимално 3 лица са личном лиценцом ИКС 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката); * минимално 8 лица са личном лиценцом ИКС 315 (одговорни пројектант саобраћајница); * минимално 4 лица са личном лиценцом ИКС 370 ([одговорни](file:///E:\javne%20nabavke\ЈN%202018\Konkursna%20plan%20jugoistocna%20petlja%20Doljevac.odt#370) пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације). |

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Д**одатни услов** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављуVI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно (у случају подношења заједничке понуде носилац посла треба самостално да докаже услове где је то наглашено).

. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe**Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зaконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски капацитет, услов наведен у табеларном приказу додатних услова под:

Доказ:

- Извештај о бонитету, издат од Агенције за привредне регистре, БОН-ЈН, за 2014, 2015 и 2016. годину;

- Потврда Народне банке Србије о данима блокаде (ликвидности), за 2015, 2016. и 2017. годину

2)Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова под:

Доказ: Попуњена потврда о реализацији уговора, са навођењем назива плана детаљне регулације, називом наручиоца и бројем и датумом службеног гласила у коме је објављен усвојен/донет план детаљне регулације, са копијама извода из службених гласила у којима су објављени усвојени/донети планови детаљне регулације

Копија уговора о осигурању од професионалне одговорности, закључен са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, склопљен пре датума објављивања позива за подношење понуда

3)Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ:

- Пописна листа (31.12.2017. године), са маркером обележеном опремом која се тражи (за опрему набављену после 31.12.2017. године до дана објављивања овог позива, доставити копију рачуна о плаћеној опреми), може се доказати у уговором о закупу, с тим што је понуђач, уз уговор о закупу, дужан да приложи пописну листу закуподавца;

- Копије саобраћајних дозвола за аутомобил;

- Копије стандарда;

- Копије рачуна о плаћеном софтверу.

4)Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ:

- Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, оверен од стране одговорног лица понуђача, за месец децембар 2017. године;  
- Копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда мора бити важећа на дан отварања понуда и оверена личним печатом ИКС).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) , сходно члану 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту цену, најповољније биће понуда понуђача који је први поднео понуду.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ За јавну набавку мале вредности услуге за израду друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, **број 404-2-16/2018-03**,

**(1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**(2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка мале вредностиуслуге за израду друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, број 404-2-16/2018-03

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок и начин плаћања | Плаћање се врши на следећи начин:   * 40% по верификацији фазе раног јавног увида * 40% по верификацији фазе нацрта плана * 20% по усвајању плана, од стране Скупштине општине. |
| Рок израде планова | * 30 дана за фазу раног јавног увида * 30 дана за фазу нацрта плана |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ОПИС** | **Јединица мере (резервних делова / материјала)** | **Количина** | **Цена по јединици**  **мере** | **Укупно без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 = 4 х 5** |
|  | Услуга израде друге измене и допуне Плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац” | ком | 1 |  |  |
| Укупно без ПДВ-а: | | | | |  |
| Износ ПДВ-а: | | | | |  |
| Укупно са ПДВ-ом: | | | | |  |

Упутство за попуну спецификације

- У колони 5. уписати јединичну цену услуга без ПДВ-а

- У колони 6. уписати укупну вредност израде докумената без ПДВ-а понаособ

- У реду „Укупно без ПДВ-а“, уписати збир вредности у колони 6.

- У реду „Износ ПДВ-а“ – уписати обрачунату вредност ПДВ-а, множењем претходног износа коефицијентом 0,2

- У реду „Укупно са ПДВ-ом“, уписати збир вредности из редова „Укупно без ПДВ-а“ и „Износ ПДВ-а“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **М.П.** | **ПОНУЂАЧ** |
|  |  |  |

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **услуге за израду друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, број 404-2-16/2018-03**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке услуге за израду друге измене и допуне плана **детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”** број 404-2-16/2018-03, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају на начин прописан у конкурсној документацији.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке услуге за израду друге измене и допуне плана **детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”**, број 404-2-16/2018-03, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

***Закључен између:****Наручиоца :Општинска управа општине Дољевац*

*са седиштем у Дољевцу, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац*

*ПИБ:* **100491448,**  *Матични број:* **07171820**

*Број рачуна:* **840-154640-62**

*Телефон:018/4810-054, Факс:0184/810-055*

*коjу заступа начелница Гордана Цветковић,*

*(у даљем тексту:корисник услуга)*

*и*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_,*

*Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(у даљем тексту: пружалац услуга),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 404-2-98/2017-05*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2018.године.*

Уговорене стране сагласно константују:

-да је корисник услуга сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку ЈН 404-2-16/2018-03, спровео поступак јавне набавке израде друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”

- да је пружалац услуга доставио понуду за јавну набавку бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, евидентирану код корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

- да је корисник услуга, на основу понуде пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године изабрао пружаоца услуга, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности.

**Предмет**

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружањe услуга израде друге измене и допуне Плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, наведене у понуди од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018.године, која је саставни део овог уговора.

**Цена услуга - Вредност уговора**

Члан 2.

Укупна цена услуге Друге Измене и допуне Плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати.

**Средства обезбеђења**

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да при потписивању овог уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 180 дана рачунајући од дана закучења уговора, , која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, без приговора у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Рок израде**

Члан 4.

Рок израде друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”детаљних регулација, утврђују се на следећи начин:

- рок за предају материјала за потребе спровођења процедура раног јавног увида износи до 30 дана од дана потписивања уговора;

- 30 дана за фазу нарта плана

Сходно члану 115. ЗЈН, измену током трајања уговора, Наручилац може дозволити на основу образложеног писаног захтева Пружаоца услуге, из објективних разлога на које Пружалац услуге није могао утицати. Продужење рока одређује се према трајању сметње.

**Начин плаћања и рок израде**

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на слледећи начин:

* 40% по верификацији фазе раног јавног увида
* 40% по верификацији фазе нацрта плана

- 20% по усвајању плана, од стране Скупштине општине.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплатити неспорни део исте.

Уговорени рок се може продужити на захтев понуђача, стим што је понуђач дужан да уз захтев за продужење рока приложи одговарајуће доказе за продужење рока.

Поступање Пружаоца услуга по извештају Комисије за планове, израда финалне верзије планова и слично, дефинисани су и поштоваће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

**Обавеза пружаоца услуге**

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да преда Наручиоцу финални елаборат плана и то: по три примерка у аналогном (штампаном) и дигиталном облику и по два (2) примерка документационе основе.

Пружалац услуге се обавезује, да у току поступка израде, припрема потребан материјал за несметан рад Комисије за планове и надлежних институција.

Пружалац услуге је дужан да предметне планове уради стручно и савесно по правилима струке за ту врсту посла.

Пружалац услуге се обавезује да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог Уговора, а најмање једном у 30 дана.

Комисија за планове Наручиоца вршиће надзор над израдом плана, као и његову оцену након завршетка посла. Уколико уочи недостатке о истим ће сачинити записник/или извештај и предати га одговорном лицу Наручиоца, заједно са предлогом мера за отклањање уочених недостатака.

Наручилац ће без одлагања упутити писани захтев Пружаоцу услуге за отклањање недостатака заједно са предложеним начином отклањања истих.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима који се утврде, приликом фазног преузимања плана и његовог разматрања, у роковима прописаним Законом о планирању и изградњи.

**Продужење важења уговора**

Члан 7.

Захтев за продужење рока Пружалац услуга писмено подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Пружалац услуга падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Уговорна казна**

Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 0,02 % од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока извршења услуге из члана 2. уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% уговорене вредности овог уговора (без ПДВ-а).

**Виша сила**

Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

**Раскид уговора**

Члан 10.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуге је дужан да му надокнади штету у целини.

**Прелазне и завршне одредбе**

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/03 – Уставна повеља).

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор производи правно дејство од момента пријема, од стране Наручиоца, менице на име обезбеђења за добро извршење посла, што је регулисано чланом 3. овог уговора.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа општине Дољевац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

|  |
| --- |
| **ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назив Наручиоца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПИБ |
| Овим потврђујемо да је предузеће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а за потребе Наручиоца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у уговореном року реализовао уговор бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године,  који је за предмет посла имао израду Плана детаљне регулације \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а.  План детаљне регулације је усвојен од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив органа који је донео/усвојио план детаљне регулације)*  на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године и објављен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести где је објављен план односно у ком службеном гласниу и датум тог службеног гласника)*  Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користи.  Овлашћено лице/или контакт особа Наручиоца је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Напомена:Потврда се може дати и на сличним обрасцима који имасју све прописане елементе као у конкурсној документацији***

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности услуге за израду друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”,ЈН бр**. **404-2-16/2018-03- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **14.02.2018.године до 15,00 часова***.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **14.02.2018. године, у 15,15** часова у просторијама Општинске управе општине Дољевац, Николе Тесле 121, 18410 Дољевац, у канцеларији број 11.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми, за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА** |
|  | Образац Понуде |
|  | Образац структуре цене |
|  | Образац трошкова припреме понуде - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде) |
|  | Образац изјаве о независној понуди |
|  | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. |
|  | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН |
|  | Модел уговора |
|  | Потврде о рализацији уговора |
|  | Доказе о испуњености додатних услова |
|  | Банкарску гаранцију за озбиљност понуде |

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. став 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац*,* са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге за израду друге измене и допуне планадетаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”ЈН бр. 404-2-16/2018-03,- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге за израду друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, ЈН бр. 404-2-16/2018-03, - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде За јавну набавку мале вредности услуге израде Измене Плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, ЈН бр. 404-2-16/2018-03,- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„ Измена и допуна понуде За јавну набавку мале вредности услуге за израду друге измене и допуне плана детаљне регулације радно – пословне зоне на југоисточном делу петље “Дољевац”, ЈН бр. 404-2-16/2018-03- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглавља V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно (У случају подношења заједничке понуде носилац посла треба самостално да докаже услове где је то наглашено).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

* 40% по верификацији фазе раног јавног увида
* 40% по верификацији фазе нацрта плана
* 20% по усвајању плана, од стране Скупштине општине

**8.2.** Захтеви у погледу рока извршења услуга.

* 30 дана за фазу раног јавног увида
* 30 дана за фазу нацрта плана

**8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

10.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде  
Понуђач је дужан да уз понуду достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од времена важења понуде.  
Банкарска гаранција не сме бити оштећена на било који начин.  
Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:  
- у случају да је понуђач повукао своју понуду за време периода важности понуде;  
- у случају да је понуђач након доношења одлуке о додели уговора којом је његова понуда оцењена као најповољнија, одбио да закљуци уговор о јавној набавци или није прибавио средство за добро извршење посла;  
Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењу месну надлежност за решаваwе спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестицони ранг).

10.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да при потписивању овог уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 180 дана рачунајући од дана закључења уговора, , која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, без приговора у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, Општинска управа Општине Дољевац, ул. Николе Тесле бр. 121, 18 410 Дољевац, електронске поште на e-mail адресу* opstina@opstinadoljevac.rs,*или факсом на број 018/4810-055* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понудепри чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. За сва документа, која буду примљена од стране наручиоца након радног времена (од 7.00 до 15.00 часова), сматраће се да су примљена првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр. 404-2-99/2017-02.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: opstina@opstinadoljevac.rs,*или факсом на број 018/4810-055* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 198. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Дољевац; јавна набавка мале вредности услуге израде измене и допуне Планова детаљних регулација, број 404-2-16/2018-03;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.