

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:111-58  
Датум:28.09.2023. године  
Д о љ е в а ц

На основу члана 4. став 8., члана 80, члана 83. и члана 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 4, члана 5. став 1. и члана 6. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 1. Решења о попуњавању радног места у Општинској управи општине Доњевац, интерним конкурсом, број:111-56 од 14.09.2023. године, Општинска управа општине Доњевац, оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

### **I Орган у коме се врши попуњавање извршилачког радног места:**

Општинска управа општине Доњевац, ул.Николе Тесле 121, 18410 Доњевац

### **II Радна места које се попуњавају:**

**1.Заменик матичара** у Општинској управи општине Доњевац, у Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, звање: млађи саветник – један извршилац.

**ОПИС ПОСЛОВА:** обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве и обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења.

**УСЛОВИ:** високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, најмање 1 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, а у складу са чланом 89. Закона о матичним књигама.

**2. Матичар и послови месне канцеларије Малошиште** у Општинској управи општине Доњевац, у Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, звање: млађи саветник- један извршилац.

**ОПИС ПОСЛОВА:** обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења

о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве и обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења.

УСЛОВИ: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, најмање 1 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, а у складу са чланом 89. Закона о матичним књигама.

У изборном поступку проверавају се:

Изборни поступак спроводи се у више фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

1) За оглашено радно место најпре ће се вршити провера знања и вештина утврђених у оквиру општих функционалних компетенција, и то:

– Дигитална писменост- провераваће се практичним радом на рачунару.

2) Након провере знања и вештина утврђених у оквиру општих функционалних компетенција, у изборном поступку вршиће се и провера знања и вештина утврђених у оквиру посебних функционалних компетенција, и то

– Посебне функционалне компетенције за одређено радно место- прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Дољевац) – провераваће се усмено;

– Посебне функционалне компетенције за област рада - прописи (Закон о општем управном поступку, Породични закон, Закон о матичним књигама, Закон о држављанству Републике Србије, Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига) – провераваће се усмено.

3) Интервју са комисијом: На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3).

### **III Место рада:**

Општинска управа општине Дољевац, Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац и просторија месне канцеларије Малошиште, ул. Светог Илије 11, 18415 Малошиште.

### **IV Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Дољевац, Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац, са назнаком: «За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места: Заменик матичара“ и „За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места: Матичар и послови месне канцеларије Малошиште“

**V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**

Маја Тошић, контакт телефон: 018/ 4810-054, лок.35.

**VI Право учешћа на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују само запослени на неодређено време у Општинској управи општине Дољевац и службама и организацијама које оснива надлежни орган општине Дољевац, сходно члану 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021).

**VII Услови за рад на радном месту:**

Држављанство Републике Србије, да је учесник пунолетан држављанин Републике Србије, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VIII Рок за подношење пријава на интерни конкурс:** 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији општине Дољевац и на огласној табли Општинске управе општине Дољевац.

Рок почиње да тече од 29.09.2023.године и истиче дана 06.10.2023. године, до 15,00 часова.

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци),
3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
4. оригинал или оверена фотокопија уверења да против кандидата није покренут кривични поступак, нити да је покренута истрага;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења надлежне Полицијске управе да кандидат није праноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
7. оригинал или оверена фотокопија уверења или дипломе којом се потврђује стручна спрема;

8. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
9. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је службеник нераспоређен;
10. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе уверење о положеном правосудном испиту);
11. изјава којом се кандидат изјашњава на који начин жели де се прибаве подаци из службених евиденција.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани интерни бележници, приложени докази могу бити оверени у општинским управама).

**Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су:** извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе / уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тимачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка израчито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.).

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује да ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, као и изјаву у којој се кандидат саглашава да се његов ЈМБГ користи у сврху прибављања података о чињеницама о којима се води службена евиденција. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту општине Дољевац [www.opstinadoljevac.rs](http://www.opstinadoljevac.rs).

Попуњену изјаву неопходно је доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

#### **X. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, о чему ће кандидати бити писмено обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника или другог надлежног органа, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија, која је именована Решењем број 02-159 од 18.09.2023. године.

Интерни конкурс објављен је на интернет страници општине Дољевац [www.opstinadoljevac.rs](http://www.opstinadoljevac.rs). и огласној табли Општинске управе општине Дољевац.

\* Сви појмови који се користе у овом конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

**ЗА НАЧЕЛНИЦУ  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ по  
Решењу бр.02-153 од 13.09.2023. године**

---

**Мирјана Младеновић**