

На основу члана 32. став 1 тачка 3 и 13 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 9 и 10 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 37. став 1 тачка 3. и 14. Статута општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012 и 70/2012), Скупштина општине Дољевац, на седници од 30.01.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе).

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима као и за друге списе и рађе које Општинска управа општине Дољевац издаје, односно обавља у оквиру послова из изворне надлежности општине (у даљем тексту: Општинска управа), плаћају се таксе по одредбама ове Одлуке у износима прописаним тарифом локалних административних такси, које је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа).

Члан 3

Такса се не може наплатити ако тарфом није прописана нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

II ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1 овог члана за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1) за поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник када се записник састави;

2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;

- 3) за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи;
- 4) за административно – техничке услуге по извршеној услузи.

Члан 6.

Такса се плаћа у корист буџета општине Дољевац, у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом Олдуком није другачије прописано.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 7.

Таксе се плаћају у прописаном новчаном износу на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна број 840- 742251843-73 Општинске административне таксе, број модела 97 са позивом на број 81 038.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 8

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено и више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа, који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 9.

У решењу или другој исправи за коју је плаћена такса, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 10.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу, у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање по захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2 овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 11.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и остало што није прописано овом Одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

У ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 12.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи, организације и институције Републике Србије, односно јединице локлане самоуправе ;
2. цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
3. месне заједнице;
4. лица која примају материјално обезбеђење од Центра за социјални рад у Дољевцу.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
3. списе и радње за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансирање подршке породици са децом, предшколског васпитања и образовања, борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
5. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;
6. списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и дргим ванредним догађајима;
7. списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање;
8. Списе и радње који се односе на заштиту права држављана Републике Србије у иностранству и на заступљање држављана РС, поводом мера које су противне међународним уговорима или начелима међународног права , односно међународним обичајима.

Члан 13.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени од плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 14.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

VI ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Висина таксе утврђене таксеном тарифом, може се мењати једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета општине за наредну годину. Изизетно, висина таксе утврђена таксеном тарифом из ове Одлуке, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединица локалне самоуправе.

VII НАДЗОР

Члан 16.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

- у решењу или другој исправи за коју је такса плаћења, не значи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је плаћена;
- не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно у управним стварима или таксу, односно, накнаду не плати, односно не обавести надлежни орган ради отпочињања поступка принудне наплате;
- у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе не значи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Саставни део ове Одлуке су тарифе општинских административних такси, које врши Општинска управа општине Дољевац од тарифног броја 1. до тарифног броја 10.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр.2/2010 и 18/2010).

Број: 434-16

У Дољевцу, 30.01.2013. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Томислав Митровић**

**ТАКСЕНА ТАРИФА
ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**

I ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

		динара
1.	Захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано	150,00
2.	Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	300,00

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Тарифни број 2.

1.	За жалбе против решења које доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00
----	--	--------

II РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1.	За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	500,00
----	---	--------

Напомена:

Ако се доноси једно решење по захтеву више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

За списе и радње из области личног стања грађана, плаћа се такса и то:

1.	Накнадни упис у матичне књиге	600,00
2.	Издавање уверења о слободном брачном стању	700,00
3.	За закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја у радно време	500,00
4.	За закључење брака у згради Општинске управе и седиштима	1.000,00

	матичних подручја ван радног времена	
5.	За закључење брака ван седишта службених просторија	4.000,00
6.	Доношење решења за закључење брака преко пуномоћника	1.000,00
7.	Доношење решења о промени личног имена	2.000,00
8.	Накнада трошкова извода из МКР, МКВ, МКУ и књиге држављана	50,00

Тарифни број 5.

За списе из области општих послова, плаћа се такса и то:

1.	Издавање уверења на основу спроведеног поступка (чл. 162. ЗоУП)	300,00
2.	Издавање уверења на основу евиденције (чл. 161. ЗоУП)	200,00
3.	Овера потписа и рукописа	100,00
4.	Овера потписа и рукописа ван седишта службених просторија	200,00
5.	Овера преписа од сваког полутабака оригинала	80,00
6.	Овера пуномоћја	200,00
7.	Увид у пројектну документацију која се налази у архиви	300,00
8.	Издавање преписа из архива по сваком листу	200,00
9.	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	150,00
10.	За све остале области и радње које нису појединачно наведене	150,00

Тарифни број 6.

За списе и радње из области урбанизма и комунално стамбених послова, плаћа се такса и то:

1.	За издавање информације о локацији	500,00
2.	За издавање локацијске дозволе	800,00
3.	Измена решења о локациској и грађевинској дозволи услед промене инвеститора или промена у току грађења	500,00
4.	За издавање локацијске дозволе за водове трехничке инфраструктуре (водовод, канализација, електро мрежа, гасна мрежа, топловод.....)	1500,00
5.	Услови за исправку граница	500,00
6.	Издавање потврде пројекта парцелације и препарцелације	800,00
7.	За издавање решења за грађевинску дозволу	
	- за физича лица	1.000,00
	- за правна лица	2.000,00

8.	Решење о привременој грађевинској дозволи	1.000,00
9.	Решење о накнадном издавању грађевинске и употребне дозволе	
	- за физичка лица	1.000,00
	- за правна лица	2.000,00
10.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина-тезге и други привремени објекти, раскопавање	700,00
11.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина-летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
12.	Пријава радова за објекте за које се не издаје решење за изградњу	700,00
13.	Издавање употребне дозволе	
	- за физичка лица	1.000,00
	- за правна лица	2.000,00
14.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта	500,00

Тарифни број 7.

За списе и предмете из области имовинско правних послова, које обавља Општинска управа, плаћа се такса и то:

1.	Доношење решења из области имовинско правних послова	500,00
2.	Захтев за доделу стана у закуп	300,00
3.	Закључење Уговора о откупу стана или анекса уговора о откупу стана	1.000,00
4.	Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње	1.000,00
5.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта	1.200,00
6.	Решење о конверзији права коришћења у право својине из накнаду	1.200,00
7.	Решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима	1.200,00

Тарифни број 8.

За списе и радње из области давања у закуп пословног простора Општине, које обавља Општинска управа општине Дољевац, плаћа се такса и то:

1.	Пријава на конкурс за учешће на јавном надметању за давање у закуп пословног простора	1.000,00
----	---	----------

Тарифни број 9.

За списе и радње из области инспекцијских послова које обавља Општинска управа, плаћа се такса и то:

1.	Преглед пословног простора од стране инспекцијских служби	1.700,00
3.	Процена утицаја пројеката – објеката на животну средину	1.000,00

Тарифни број 10.

За списе и радње из области привреде и финансија, плаћа се такса и то:

1.	Утврђивање водопривредних услова	500,00
2.	Издавање водопривредне сагласности	800,00
3.	Издавање водопривредне дозволе	1.000,00
4.	Промена намена пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште	300,00
5.	Издавање одобрења о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта	500,00
6.	Доношење решења о испуњености услова за обављање такси превоза ауто такси предузећа	1.500,00
7.	Издавање такси дозволе	700,00