

На основу члана 59. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Дољевац (Сл. лист Града Ниша“, број 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13 и 9/14),

Скупштина општине Дољевац, на седници од 30.09.2014.године, донела је

Одлуку

о измени и допуни Одлуке о Општинској управи Општине Дољевац

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи Општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, 82/08) у **члану 6. став 2. мења се и гласи** “ У Општинској управи образују се Одељења као основне организационе јединице“.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Послове Општинске управе обављају следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за привреду и финансије;
2. Пореско одељење;
3. Одељење за општу управу и ванпривредне делатности;
4. Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове“.

Члан 8. мења се и гласи:

„Одељење за привреду и финансије обавља послове:

У области привреде

врши послове који се односе на подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде, општинске робне резерве и снабдевање грађана, израду нацрта програма развоја програма Општине, праћење стања привредног развоја, послови планирања одбране и послови ванредних ситуација, прати доношење програма и планова Јавног комуналног предузећа и Дирекције за изградњу општине Дољевац и њихову реализацију, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта и врши послове у области локалног економског развоја.

У области финансија

врши послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета: инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава, самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, управљање дугом и финансијском имовином, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима општине и достављање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмента плаћања и наменско коришћење средстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.

У члану 10. у ставу 1. код речи: „У области ванпривредних делатности“, иза речи „врши послове за борачко инвалидску заштиту“, додају се речи: „послови у области омладинске политике, врши послове који се односе на заштиту права пацијената и обављање послова правне помоћи грађана“.

Члан 13. мења се и гласи:

„Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове, обавља послове:

У области урбанизма, комунално стамбених и грађевинских послова

Врши послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др. у складу са Законом), врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга.

У области имовинско правних послова и послова јавних набавки

врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, стручни послови у области јавних набавки и друге послове у овим областима у складу са Законом, Статутом и другим прописима.

У области заштите животне средине, послова занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја

врши послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине, послови процене утицаја на животну средину, противпожарне заштите, послови занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја, издавање радних књижица и вођење регистра радних књижица, просторни размештај објеката мале привреде, планирање и изградњу објеката, заштиту ваздуха, земљишта, заштиту шума, заштиту вода, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара и заштиту од буке, од јонизирајућег зрачења заштиту од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјима и други послови у складу са законом, Статутом и другим прописима.

У области инспекцијских послова

Обавља инспекцијски надзор и то из области грађевинске, комуналне, саобраћајне и инспекције заштите животне средине“.

Члан 15. мења се и гласи: „Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.“

Члан 17. мења се и гласи: „ Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга основних организационих јединица, могу се у оквиру основних организационих јединица образовати и уже унутрашње организационе јединице као одсек, група и канцеларија.“

Члан 21. мења се и гласи: „Радам основних организационих јединица Општинске управе, одељења, руководе руководиоци основних организационих јединица, начелници одељења.

Радам унутрашњих организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци унутрашњих организационих јединица и то:

- радом Одсека – шеф Одсека
- радом групе-шеф групе
- радом канцеларије-координатор канцеларије“.

Члан 22. мења се и гласи: „Руководиоце основних организационих јединица и руководиоце унутрашњих организационих јединица Општинске управе распоређује начелник Општинске управе.“

Члан 2.

Начелници одељења, шеф службе и запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 3.

У року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, начелник Општинске управе је у обавези да донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу Града Ниша“.

Број: 02-67

У Дољевцу, 30.09.2014. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник,
Томислав Митровић