

На основу члана 131. став 1. тачка 6. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Дољевац ("Сл. лист града Ниша" бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13 и 9/14),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 30. септембра 2014. године, донела је

## **Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин и поступак доделе помоћи за хитне интервенције и санирање штета насталих природном или другом незгодом и друга питања у вези са пружањем помоћи грађанима које је задесила природна или друга незгода.

Помоћ из става 1. овог члана није накнада настале штете.

#### **Члан 2.**

Новчана помоћ додељује се из средстава буџета Републике Србије које Република Србија додели као помоћ општини у санацији штета већег обима насталих елементарним непогодама, буџета општине Дољевац, новчаних средства прикупљених на име прилога, поклона и друге помоћи и других извора у складу са законом.

Средстава сталне буџетске резерве и донација од правних и физичких лица из земље и иностранства користе се за доделу помоћи за хитне и нужне интервенције.

Средства за санирање последица природних или других незгода добијена од виших нивоа власти по намени се расподељују процентуално сразмерном износу добијених средстава за намене утврђене актом о додели или према врстама штете утврђене извештајем о процени штете и у складу са критеријумима из овог Правилника, а у оквиру намене одређених средстава сразмерно висини процењене штете код оштећеног.

### **II СРЕДСТВА ПОМОЋИ**

#### **Члан 3.**

Средства помоћи су наменског карактера и дају се бесповратно.

Средства помоћи могу бити у натуралном и новчаном облику.

У натуралном облику средства помоћи се по правилу додељују као хитна интервенција ради заштите живота и здравља и имовине веће вредности, за време трајања природне или друге незгоде, или средства која су донирана општини у натуралном облику, после природне или друге незгоде.

#### **Члан 4.**

Новчана средства помоћи додељују се искључиво за финансирање трошкова учешћа у спровођењу мера заштите и спасавања и за ублажавање последица природних непогода, ради нормализације живота становништва и обављања одређене делатности.

#### Члан 5.

Општинско веће одлучује о додели помоћи за хитне и нужне интервенције непосредно пре или у току трајања природне или друге незгоде.

Одељење надлежно за послове финансија Општинске управе општине Дољевац, одлучује о додели финансијске помоћи за санирање штета насталих природном или другом незгодом.

#### Члан 6.

Ради одлучивања о врсти и висини помоћи врши се процена штете у складу са законом и другим прописима.

Процена штете од природних или других незгода обавља се у најкраћем року.

Процена штете обухвата врсту и обим штете у вредносним и натуралним показатељима, према подручју, врсти имовине (покретна и непокретна), објектима, врсти и намени, структури, површини, власницима односно корисницима и другим показатељима у складу са законом.

### III ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ

#### а) Помоћ за хитне и нужне интервенције

#### Члан 7.

Помоћ за хитне и нужне интервенције додељује се ради предузимања нужних мера заштите и спашавања људи и имовине непосредно пре или у току трајања природне или друге незгоде и интервентног отклањања последице природне или друге незгоде.

Помоћ за хитне интервенције обухвата средства у натуралном и новчаном облику.

Приоритет у додели помоћи имају породице са малолетном децом, стари и остале рањиве категорије становништва.

Помоћ из става 1. овог члана додељује се на основу решења Општинског већа о додели на предлог Одељења за привреду и финансије.

#### Члан 8.

Ради стварања минималних услова, да се чланови домаћинства који су због природне или друге незгоде смештени у колективни центар или на други начин дислоцирани, врате у свој дом или да се домаћинству обезбеде услови за коришћење стамбеног објекта - стана, може се доделити новчана помоћ у висини средстава за санирање најнужнијих оштећења.

Висина најнужнијих средстава утврђује се у зависности од нивоа расположивих средстава.

Помоћ из става 1. овог члана додељује се на основу решења Општинског већа општине Дољевац, на предлог Одељења за привреду и финансије.

#### б) Финансијска помоћ

#### Члан 9.

Новчана помоћ за санирање штета насталих природном или другом незгодом додељује се на основу поднетог захтева.

Захтев за новчану помоћ за санирање штета насталих природном или другом незгодом подноси:

- власник непокретних, односно покретних ствари који је претрпео штету,
- носилац пољопривредног газдинства.

Одељење надлежно за послове финансија може по службеној дужности покренути поступак доделе помоћи у случају штете већег обима или у случају када је природна или друга незгода захватила већу територију или већи број становника.

#### *Услови за доделу помоћи*

##### Члан 10.

Подносиоцу захтева ће се одобрити помоћ под условом да је:

- штета настала у току ванредне ситуације, у случају елементарне непогоде или друге незгоде која се није могла предвидети нити спречити,
- да штета није скривљена од подносиоца захтева или другог лица,
- да је штета већег обима,
- да је штета настала на територији општине и то на непокретној и покретној имовини, на објектима, стварима, усевима или животињама,
- да материјално стање оштећеног онемогућава или у великој мери отежава отклањање последица штетног догађаја,
- да оштећена имовина није осигурана од пожара и других опасности које покрива штете на имовини које настану природном или другом незгодом и
- да подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији општине Дољевац.

#### *Учесници у поступку решавања по захтеву*

##### Члан 11.

У поступку решавања по захтеву учествују:

1. Комисија за елементарне непогоде за територију општине Дољевац
2. Одељење надлежно за послове финансија

У поступку решавања по захтеву могу учествовати и:

1. Центар за социјални рад.
2. Црвени крст Дољевац и
3. Друга правна и физичка лица овлашћена за поступање у ванредним ситуацијама, елементарним непогодама и другим незгодама.

##### Члан 12.

Стручно административне и друге послове у поступку одлучивања по захтеву за доделу новчане помоћи врши Одељење надлежно за послове финансија, које евидентирају поднете захтеве, проверавају да ли је захтев потпун у смислу података који су неопходни за даљи поступак, прибавља мишљења других органа о социјалном статусу подносиоца захтева, прибавља неопходне доказе, доноси решења о додели помоћи, стара се о реализацији донетих решења, води евиденцију о додељеним помоћима, обавља и друге послове од значаја за спровођење поступка по захтеву.

#### *Комисија за елементарне непогоде за територију општине Дољевац*

##### Члан 13.

Комисија за елементарне непогоде за територију општине Дољевац:

- утврђује чињенично стање, обим, врсту и степен оштећења,
- по потреби предлаже мере у вези са насталом штетом (мере заштите, мере које се односе на отклањање узрока, спречавање поновне појава штете, мере за санацију и друге потребне мере),

- сачињава записник о процени штете и по потреби прикупља осталу документацију.

#### Члан 14.

Комисија има председника и најмање 2 члана и чине је стручна лица из области значајних за утврђивање штете.

Комисију образује Општинско веће.

У случају већег обима штете или настанка специфичних облика штете број чланова Комисије се може повећати, односно могу се образовати више комисија.

#### *Захтев за помоћ*

#### Члан 15.

Захтев за доделу помоћи садржи:

- име и презиме, адресу, односно седиште, матични број за физичко и правно лице и ПИБ за правно лице, подносиоца захтева за новчану помоћ,

- податке о незгоди или догађају (датум, време, место догађаја, шта је оштећено, да ли је на лице места излазио МУП, а ако јесте приложити записник МУП-а или Комисија за процену штете),

- податке о оштећеном добру (да ли је власник или корисник оштећеног добра, значај оштећеног добра за подносиоца захтева, опис оштећења),

- податке о социјалном статусу домаћинства (укупан број чланова, подаци о запослењу или другим изворима прихода),

- износ финансијске помоћи који се тражи,

- намене за чије се финансирање помоћ тражи,

- број текућег рачуна за уплату помоћи.

#### Члан 16.

Захтев се подноси Општинској управи - одељењу надлежном за послове финансије, са назнаком да се ради о захтеву за помоћ ради санирања штете уз навођење узрока штете (због поплаве, града, пожара, земљотреса и сл.).

Захтев се подноси у року од 30 дана од дана настанка штете.

#### Члан 17.

Одељење надлежно за послове финансија, прослеђује захтев Комисији за елементарне непогоде, која излази на лице места, сачињава записник о извршеној процени настале штете и исти доставља Одељењу надлежном за послове финансија са предлогом за доделу новчане помоћи у погледу хитности и намене.

#### Члан 18.

Комисија увидом у документацију, непосредним опажањем на лицу места и на други начин констатује околности под којим је дошло до настанка штете, степен оштећења, сагледава потребне радове које треба извршити или потребу за другом врстом помоћи и друге околности или чињенице од значаја за налаз у погледу настале штете или материјалног стања подносиоца захтева.

О утврђеним чињеницама Комисија сачињава записник.

Записник о извршеном увиђају потписује странка или члан домаћинства лица чија је имовина оштећена.

#### Члан 19.

Комисија даје мишљење о обиму штете у зависности од врсте добра и врсте радова које је неопходно извести да би добро било употребљиво.

Комисија констатује врсту добра, односно да ли се ради о објектима, стварима, усевима или животињама које су неопходне за живот домаћинства.

Уколико се ради о штети на објекту, налазом се констатује могући узрок настанка штете и околности, стање објекта које је утицало на повећање последица (старост објекта, конструктивне карактеристике, стање инсталација, одржавање објекта и сл.).

#### Члан 20.

Приликом одлучивања о додели помоћи, одељење надлежно за послове финансија, узима у обзир следеће:

1) да је поднет захтев за накнаду штете;  
2) да је штета последица природне или друге незгоде;  
3) да подносилац захтева стално живи у објекту (доказује се уверењем о пребивалишту). У случају сумње, односно потребе, ову чињеницу утврђује одговарајућим доказима (исказима сведока, уверењем (рачунима) о потрошњи електричне енергије и др.).

4) да ли је и у којој вредности оштећени примио помоћ за обнову објекта од директног или индиректног корисника буџета Републике Србије, субјекта чији је оснивач или већински власник држава, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, односно донације која је реализована посредством горе наведених субјеката. Уколико је примљена помоћ мање вредности од висине помоћи која би се одредила решењем применом критеријума из овог правилника, решењем ће се предложити помоћ у висини разлике између та два износа;

5) да ли постоји уговор о осигурању који обухвата насталу штету као осигурани случај и да ли је по основу уговора о осигурању наплаћена сума осигурања односно одштета због наступања осигураног случаја. Уколико је висина наплаћене суме мања од висине помоћи која би се одредила решењем применом критеријума из овог правилника, решењем ће се предложити помоћ у висини разлике између та два износа. Ако постоји уговор о осигурању, а још није одлучено о одштетном захтеву, одељење ће закључком прекинути поступак до коначне одлуке осигуравача о одштетном захтеву;

6) одељење ће приликом одређивања редоследа обраде захтева за накнаду штете водити рачуна о социјалном статусу, броју чланова породичног домаћинства, здравственом стању, броју малолетних лица у домаћинству, да ли материјално стање подносиоца захтева онемогућава или у великој мери отежава самостално отклањање последица штетног догађаја и другим чињеницама, како би помоћ најпре стигла најугроженијим породицама.

#### Члан 21.

Приликом одређивања новчане помоћи за санирање штета деловањем природне или друге незгоде узима се у обзир следеће:

а) штетне последице по људе:

- број људских жртава,
- број повређених,
- број оболелих,
- број евакуисаних.

б) штетне последице по материјална добра:

- број оштећених стамбених објеката,
- број оштећених инфраструктурних објеката,

- штете на другим материјалним добрима (земљиште, опрема, засади, шуме, стока и др.)
- в) величина подручја захваћеног природном или другом несрећом,
- г) висину расположивих финансијских средстава,
- д) друге податке од значаја за нормализацију живота људи за угрожена подручја.

#### Члан 22.

Налаз Комисије у поступку решавања по захтеву не представља вештачење и не може се користити у друге сврхе изузев у поступку решавања по захтеву.

#### Члан 23.

Поступак за доделу помоћи утврђене овим Правилником, води се у складу са одредбама овог Правилника и закона којим се уређује општи управни поступак.

Одељење надлежно за финансије доноси првостепено решење о помоћи за сваког подносиоца захтева понаособ, у складу са критеријумима утврђених овим Правилником.

Након доношења решења, Одељење уручује решење странци.

#### Члан 24.

На Решење о помоћи Одељења надлежног за финансије, подносилац захтева може уложити приговор Општинском већу, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Пре разматрања приговора, Општинско Веће општине Дољевац, може затражити мишљење Комисије за елементарне непогоде.

#### Члан 25.

По правоснажности решења о додели помоћи новчаних средства, одељење за послове финансија ће вршити исплату на текући рачун подносиоца захтева (или добављачу добара, радова или услуге до нивоа одобрених средстава), најкасније у року од 45 дана, од дана правоснажности, односно од испостављања фактуре добављача добара или услуга, односно оверене привремене или окончане ситуације извођача радова.

Добављач добара, односно извршилац услуга или извођач радова је дужан да надлежној финансијској служби општине Дољевац достави фактуру најкасније у року од 30 дана од испоруке добара, односно извршења услуге и извођење радова.

#### Члан 26.

Одељење за послове финансија Општинске управе општине Дољевац подноси извештај о додељеној помоћи Општинском Већу и Скупштини општине Дољевац, најкасније при изради завршног рачуна буџета.

*Мере које се предузимају за ублажавање последица насталих природном или другом незгодом*

#### Члан 27.

Мере које се предузимају за заштиту здравља људи и животне средине – до нивоа потребних, односно расположивих средстава за њихово спровођење.

#### Члан 28.

Мере које су потребне за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката комуналне инфраструктуре и других јавних објеката – до нивоа потребних, односно расположивих средстава за спровођење свих мера за њихову изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију.

#### Члан 29.

Мере које се утврђују овим Правилником јесте давање бесповратних новчаних средстава у циљу обнове оштећених стамбених објеката и то:

- за прву категорију оштећења – у износу од 10.000 - 70.000 динара;
- за другу категорију оштећења – од 70.000 -150.000 динара;
- за трећу категорију оштећења –од 150.000 - 200.000 динара.

#### Члан 30.

Мере које се предузимају за обнову оштећених економских и помоћних објеката – у висини највише до 20% процењене штете, у зависности од висине расположивих, односно опредељених средстава.

#### Члан 31.

Мере које се предузимају за ублажавање штета на пољопривредном земљишту и усевима - у висини највише до 20% процењене штете, у зависности од висине расположивих, односно опредељених средстава.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 32.

Додела новчане помоћи за хитне и нужне интервенције и санирање последица поплава које су задесиле општину Дољевац у априлу 2014. године извршиће се по одредбама овог Правилника.

Пријаве штете поднете до ступања на снагу овог Правилника сматрају се пријавом поднетом у складу са овим Правилником.

У поступку одлучивања о додели помоћи из става 1. овог члана користиће се записници о процени штете које је сачинила Комисија за елементарне непогоде за територију општине Дољевац.

Захтеви за доделу помоћи у складу са овим Правилником могу се поднети најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

#### Члан 33.

Овај Правилник биће објављен у "Службеном листу Града Ниша" и ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Број: 02-66

У Дољевцу, 30.09.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК,  
Томислав Митровић