

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2017-други закон и 101/16-други закон), члана 6. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени Гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. Износ, 125/2014 – усклађени дин. Износ, 95/2015 – усклађени дин. Износ, 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. Износ и 104/2016 – др. закон) и члана 37. став 1. тачка 3. и 14. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 9/14, 26/2015, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 15.12.2017.године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у изворним пословима које обавља Општинска управа општине Дољевац.

##### Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина такси утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа).

#### II. ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

##### Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покрене, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

#### III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

##### Члан 4.

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

- 1) за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

##### Члан 5.

Такса се плаћа у корист буџета општине Дољевац, у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

##### Члан 6.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

#### **Члан 7.**

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев ако Тарифом није друкчије одређено.

### **IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

#### **Члан 8.**

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна број 840-742251843-73, број модела 97 са позивом на број 81 038.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

#### **Члан 9.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

#### **Члан 10.**

Ако обвезник непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа односно организационе јединице Општинске управе општине Дољевац, односно Општинске управе општине Дољевац, надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из ст. 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из ст. 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежна организациона јединица Општинске управе општине Дољевац, ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, покренути поступак принудне наплате у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

#### **Члан 11.**

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

#### **Члан 12.**

У погледу начина плаћања таксе преко дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује плаћање републичких административних такси.

### **Члан 13.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

## **VI. ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

### **Члан 14.**

Ако је поступак покренут на захтев више странака од којих је нека ослобођена плаћања таксе, таксу плаћа странка која није ослобођена плаћања таксе.

### **Члан 15.**

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи и организације Републике Србије, јединице локалне самоуправе, предузећа и организације чији је оснивач општина,
- 2) организације обавезног социјалног осигурања,
- 3) установе основане од стране Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе,
- 4) Црвени крст Србије,
- 5) Цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама,
- 6) Лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад Дољевац, што доказују Решењем Центра,
- 6) Месне заједнице

### **Члан 16.**

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 5) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 6) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
- 7) списе и радње у поступку за сахрањивање;
- 8) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 9) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 10) за потврду о пријему захтева;
- 11) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт,
- 12) пријава за упис у матичне књиге
- 13) списе и радње у вези са остваривањем права на субвенцију
- 14) списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање

15) списе и радње који се односе на заштиту права држављана Републике Србије у иностранству и на заступање држављана РС, поводом мера које су противне међународним уговорима или начелима међународног права, односно међународним обичајима.

**Члан 17.**

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

**Члан 18.**

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

**VI ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19.**

Висина таксе утврђене таксеном тарифом, може се мењати једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета општине за наредну годину. Изузетно, висина таксе утврђена таксеном тарифом из ове Одлуке, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединица локалне самоуправе.

**VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20.**

Саставни део ове одлуке су тарифе општинских административних такси, које врши Општинска управа општине Дољевац.

**Члан 21.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 6/2013, 50/2015, 59/2017).

**Члан 22.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша", а примењује се од 1. јануара 2018. године.

Број: 434-43

У Дољевцу, 15.12.2017. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Смиљковић

**ТАРИФА**  
**ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**

**Тарифни број 1.**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	За захтеве, молбе, предлоге и друге поднеске ако овом Одлуком другачије није предвиђено	200,00
2.	За захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	1.500,00
3.	За захтев странке за излазак на терен службеног лица органа	450,00
4.	За захтев за издавање преписа из архиве, по сваком листу	200,00
5.	За захтев за увид у архивирана акта	350,00

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Такса из тачке 1. овог тарифног броја не плаћа се за захтеве за остваривање права на премије (подстицаје пољопривредне производње).

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за захтев, када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

**Тарифни број 2.**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	За жалбе против решења која доносе органи односно организационе јединице управе, ако овом одлуком није другачије прописано	400,00

Напомена: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса из тачке 1. овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Такса из овог тарифног броја плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган општине.

**Тарифни број 3.**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	За сва решења која доносе органи односно организационе јединице управе, из изворне надлежности ако овом одлуком није другачије прописано	500,00
2.	За сва уверења и потврде које издају органи односно организационе јединице управе, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00
3.	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	200,00

Напомена: Ако се доноси једно решење, уверење или потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење, уверење или потврда уручује.

Такса за решење из овог тарифног броја које се доноси по жалби, плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган општине.

#### Тарифни број 4.

Р.бр.	Опис	Износ
1.	За издавање информације о локацији	800,00
2.	За сва уверења и потврде које издају органи односно организационе јединице управе, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00
3.	За локацијске услове за објекте (осим објеката линијске и комуналне инфраструктуре) <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 30 м<sup>2</sup></li> <li>- од 31 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup></li> <li>- од 201 м<sup>2</sup> до 400 м<sup>2</sup></li> <li>- од 401 м<sup>2</sup> до 800 м<sup>2</sup></li> <li>- од 801 м<sup>2</sup> до 2.000 м<sup>2</sup></li> <li>- од 2.001 м<sup>2</sup> до 5.000 м<sup>2</sup></li> <li>- од 5.001 м<sup>2</sup> до 20.000 м<sup>2</sup></li> <li>- преко 20.000 м<sup>2</sup></li> </ul>	1.000,00 1.400,00 1.800,00 2.200,00 4.200,00 5.200,00 10.400,00 16.000,00
4.	За локацијске услове за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре <ul style="list-style-type: none"> <li>- Локацијски услови за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре до 1.000 м (водовод, канализација, електромрежа, телефонско - телеграфска мрежа, гасна мрежа и телефон)</li> <li>- Локацијски услови за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре преко 1000 м и већих капацитета</li> </ul>	2.500,00 4.500,00
5.	За услове за исправку граница	500,00
6.	За потврду пројекта парцелације и препарцелације	900,00
7.	За потврду Урбанистичког пројекта	1.000,00
8.	За приговор	450,00
9.	За оверу и уступање планског документа у дигиталном облику	3.000,00
10.	За оверу извода из техничке документације	650,00
11.	За увид у плански документ	1.000,00
12.	За решење о привременом заузећу јавних површина - тезге и други привремени објекти	700,00
13.	За решење о привременом заузећу јавних површина – летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
14.	За решење за коришћење простора на јавној површини за постављање расхладних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића и индустријског сладоледа	500,00
15.	За акт којим се одобрава заузимање и раскопавање јавних површина у циљу извођења грађевинских радова	2.000,00

Напомена: Под тачком 3. Обухваћени су објекти дефинисани чланом 2. Тачка 22. Закона о планирању и изградњи.

Под тач. 4. Обухваћена је линијска и комунална инфраструктура дефинисана чланом 2. Тач. 26. И 27. Закона о планирању и изградњи.

Приговор из тачке 11.односи се на обавештења о одбијању потврђивања урбанистичког пројекта, пројекта парцелације и препарцелације и на издате локацијске услове и закључак о одбацивању захтева за издавање локацијских услова.

#### Тарифни број 5.

Р.бр.	Опис	Износ
1.	За решења и друге акте које председник Општине доноси на основу Одлуке о грађевинском земљишту (отуђење грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, размена грађевинског земљишта, деоба грађевинског земљишта, установљивање права службености, давање сагласности, измена решења)	2.000,00
2.	За решење о конверзији права коришћења у право својине уз накнаду	1.200,00
3.	За решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини	1.000,00
4.	За решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима	1.200,00
5.	За решење о отуђењу грађевинског земљишта	1.200,00
6.	За захтев за доделу стана у закуп	300,00
7.	За захтев за откуп стана	600,00
8.	За пријаву на конкурс за учешће на јавном надметању за давање у закуп пословног простора	1.000,00
9.	За решење о исељењу бесправно усељених лица	600,00

#### Тарифни број 6.

Р.бр.	Опис	Износ
1.	За утврђивање водопривредних услова	500,00
2.	За издавање водопривредне сагласности	800,00
3.	За издавање водопривредне дозволе	1.000,00
4.	За промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско	300,00
5.	За промену намене пољопривредног земљишта у шумско	300,00
6.	За издавање одобрења о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта	500,00
7.	За давање сагласности о испуњености услова за обављање делатности такси превоза ауто такси предузећа	1.500,00
8.	Такси дозвола	1.000,00
9.	За кретање возила по посебним одобрењима	750,00
10.	За обављање ауто такси превоза	
	А) за преглед возила	1.400,00
	Б) за пријаву о привременом прекиду обављања такси превоза	300,00

	В) за одјаву обављања такси превоза	300,00
11.	За регистрацију и оверу реда возње превозника у локалном саобраћају	1.200,00

**Тарифни број 7.**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	За закључење брака у службеним просторијама, у редовно радно време Општинске управе	500,00
2.	За закључење брака у службеним просторијама, ван редовног радног времена Општинске управе	1.000,00
3.	За закључење брака ван зграде Општинске управе , односно месних канцеларија	4.000,00