

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 78. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 68/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 26/2015, 99/2015, 100/2016)

Скупштина општине, на седници одржаној дана 06.08.2018. године доноси

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ МОБИЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА СОЦИЈАЛНО
УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 1.

Образује се Мобилна јединица за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Мобилни тим) у циљу управљања стратешким мерама за социјално укључивање Рома и Ромкиња предвиђених националним и локалним стратешким документима и остваривања координационог приступа и интегрисаног пружања услуга Ромима и Ромкињама који бораве на територији општине.

Мобилни тим образује се као повремено радно тело Скупштине општине.

Овом Одлуком уређују се састав и начин именовања, задаци, активности, начин и средства за рад и финансирање активности Мобилног тима.

САСТАВ МОБИЛНОГ ТИМА

Члан 2.

Мобилни тим чини по један члан из реда запослених који раде на пословима у вези са остваривањем права Рома и Ромкиња из следећих органа, установа и организација:

1. Општинска управа општине Дољевац
2. Основна школа „Вук Караџић“ Дољевац
3. Дом здравља Дољевац
4. Центар за социјални рад Дољевац
5. Национална служба за запошљавање – филијала Дољевац
6. Удржење Рома „Ромски центар“

Координатор за ромска питања у Општинској управи, здравствена медијаторка и један педагошки асистент су обавезно чланови Мобилног тима.

ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА МОБИЛНОГ ТИМА

Члан 3.

Чланове Мобилног тима решењем именује председник општине, на основу писаних предлога органа, установа и организација из члана 2. ове одлуке.

ЗАДАЦИ МОБИЛНОГ ТИМА

Члан 4.

Мобилни тим спроводи заједничке и координиране активности усмерене на побољшање положаја Рома и Ромкиња у општини, и то пре свега:

1. Пружа заједничку и координирану подршку и помоћ појединцима и породицама;
2. Испитује потребе ромске заједнице у општини, посебно у областима образовања, здравствене и социјалне заштите, запошљавања, становања, као и хоризонталних питања дискриминације, родне равноправности у циљу заштите људских и мањинских права;

3. Доприноси побољшању информисаности Рома и Ромкиња о њиховим правима и олакшавању њиховог приступа јавним услугама;
4. Промовише и помаже укључивање Рома и Ромкиња у друштвени живот локалне заједнице;
5. Предлаже активности за унапређење положаја Рома и Ромкиња надлежним органима, установама и организацијама;
6. Доприноси бољој координацији између надлежних органа, установа и организација које пружају подршку Ромима и Ромкињама;
7. Промовише интеркултуралност и доприноси упознавању становништва општине са ромском заједницом;
8. Пружа подршку у спровођењу програма и пројеката инклузије Рома који спроводе друге институције, организације, међународне организације;
9. Оснажује ромску заједницу да активно учествује у планирању и спровођењу мера инклузије Рома на локалном нивоу.

АКТИВНОСТИ МОБИЛНОГ ТИМА

Члан 5.

У циљу остваривања задатака из члана 4. ове Одлуке, Мобилни тим:

1. Усваја годишњи оперативни план активности и доставља га Локалном координационом телу за социјално укључивање Рома и Ромкиња (у даљем тексту: Координационо тело);
2. Одржава редовне састанке, једном месечно;
3. Организује редовне заједничке посете ромским насељима на основу утврђеног плана и ванредне, по потреби;
4. Води евиденцију о извршеним посетама и прикупљеним подацима са теренам поштујући прописе о заштити података о личности;
5. Организује тематске радионице;
6. Испитује потребе ромске заједнице;
7. Даје сугестије у вези са спровођењем локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и подстиче директно примењивање стратешких мера у органима, установама и организацијама на територији општине Дољевац;
8. Прикупља податке о остваривању стратешких мера;
9. Размењује информације о текућим пословима и иницијативама;
10. Сарађује са Националним саветом ромске националне мањине и организацијама цивилног друштва; Канцеларијом Повереника за заштиту равноправности, канцеларијом заштитника грађана и другим релевантним организацијама и институцијама;
11. Обавештава надлежне органе јавне управе о проблемима у вези са применом стратешких мера;
12. Предлаже надлежним органима активности којима се унапређује положај Рома;
13. Припрема иницијативе и пројекте којима се осигурава сарадња локалним организација и партнера у процесу унапређења положаја Рома и Ромкиња;
14. Предузима и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака.

ФУНКЦИОНИСАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА

Члан 6.

Састанци Мобилног тима одржавају се у просторијама Општине, а могу се одржавати и на другом месту, на позив других органа, установа или организација које учествују у Мобилном тиму.

Члан Мобилног тима из Општинске управе општине Дољевац је његов координатор, сазива његове састанке и стара се о вођењу евиденције о раду Мобилног тима и благовременом усвајању докумената наведених у члановима 4. и 6. ове Одлуке.

Мобилни тим доноси пословник којим детаљније уређује начин рада. На питања која нису уређена пословником Мобилног тима примењују се одредбе Статута и Пословника Скупштине општине о радним телима.

Састанци Мобилног тима по правилу су затворени за јавност.

На састанке Мобилног тима могу се позвати стручњаци и представници других органа, установа или организација који немају своје представнике у мобилном тиму, ако је то потребно ради информисања чланова Мобилног тима о одређеном питању (нпр. омбудсман, представници полиције, представници организација цивилног друштва, медија и сл.)

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 7.

Мобилни тим подноси месечне извештаје о свом раду члану Општинског већа задуженом за социјална питања.

Мобилни тим усваја годишњи извештај, на основу усвојеног годишњег плана рада, који садржи податке о раду Мобилног тима и његову оцену положаја Рома у општини.

Извештај Мобилног тима доставља се Координационом телу и појединачно свим органима, установама и организацијама које су делегирале чланове у мобилни тим, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Мобилни тим може сачинити и доставити и посебан извештај о одређеном догађају или теми, ако за то постоји потреба.

СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 5.

Средства за рад Мобилног тима обезбеђује Општина.

Чланови Мобилног тима не примају посебну накнаду за рад у Мобилном тиму.

У буџету Општине обезбеђују се финансијска средства за спровођење оперативних планова Мобилног тима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 6.

Ова Одлука се објављује у Службеном листу града Ниша.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник општине донеће решење о именовању чланова тима у року од месец дана од ступања на снагу ове Одлуке.

Број: 02-154

У Дољевцу, 06.08.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Заменик председника
Скупштине општине

Томислав Митровић