

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 2, 4 и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 18. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 127/2018),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 20.09.2019. године, донела је

# Одлуку о комуналним делатностима

## І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се комуналне делатности на подручју општине Дољевац и уређује обављање комуналних делатности, поверавање обављања комуналних делатности, општа права и обавезе јавног предузећа и других вршиоца комуналних делатности коме су поверене комуналне делатности (вршиоца дужности комуналних делатности) и корисника услуга, начин одређивања цене комуналних услуга као и надзор над обављањем комуналних делатности.

### Члан 2.

Под комуналним делатностима од локалног значаја на подручју општине Дољевац сматрају се следеће делатности:

Комуналне делатности су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) управљање комуналним отпадом;
- 4) градски и приградски превоз путника;
- 5) управљање гробљима и сахрањивање;
- 5а) погребна делатност;
- 6) управљање јавним паркиралиштима;
- 7) обезбеђивање јавног осветљења;
- 8) управљање пијацама;
- 9) одржавање улица и путева;
- 10) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 11) одржавање јавних зелених површина;
- 12) димничарске услуге;
- 13) делатност зоохигијене.

### Члан 3.

Послове из оквира надлежности општине Дољевац који се односе на комуналне делатности и њихово унапређење и развој обавља Општинска управа, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност општине Дољевац.

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност прати квалитет и обухват пружања комуналних услуга, ефикасност јавних предузећа и других субјеката који врше комуналне делатности, кретање цена комуналних услуга, број запослених и ниво улагања у одржавање и изградњу комуналне инфраструктуре и о својим налазима два пута годишње обавештава Општинско веће и Скупштину општине Дољевац.

Надлежни орган Општинске управе општине Дољевац, обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, надлежни орган општинске управе општине Дољевац покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

#### **Члан 4.**

Јавно предузеће које врши комуналне делатности дужно је да до 31. јануара текуће године достави Општинској управи Дољевац, Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности општинске управе Дољевац, извештај о обављању комуналне делатности за претходну годину.

Надлежни орган Општинске управе општине Дољевац дужан је да до краја фебруара текуће године достави Министарству извештај, на прописаном обрасцу, у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години.

## **II ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 5.**

Комуналне делатности из члана 2. став 1. тачке 2., 3., 5., 7., 8., 9., 10. и 11. на подручју општине Дољевац, обавља Јавно комунално предузеће „Дољевац“ Дољевац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Комуналну делатност из члана 2. став 1. тачке 1., обавља ЈКП „Наиссус“ Ниш, Ниш и ЈП за водоснабдевање „Брестовац – Бојник – Дољевац“ Бојник.

Комунална делатност из члана 2. став 1. тачке 4., 5а, 12. и 13. поверава се правном лицу, односно предузетнику на основу посебне одлуке скупштине општине, који испуњава услове за обављање поверених делатности.

Део делатности из члана 2. став 1. тачке 2. и 3. може се поверити правном лицу или предузетнику које испуњава услове за обављање поверене делатности.

#### **Члан 6.**

Скупштина општине Дољевац може посебном одлуком поједине комуналне делатности поверити другом правном лицу или предузетнику регистрованом за обављање тих делатности и који испуњава услове прописане посебним законима и подзаконским актима.

## **Члан 7.**

Ради обављања комуналних делатности општина може посебном одлуком пренети на коришћење и управљање одређене комуналне објекте и капиталну опрему, Јавном предузећу, у складу са прописима о јавној својини.

## **III ОПШТА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ВРШНОЦА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

## **Члан 8.**

Јавно предузеће је дужно да организује рад и пословање тако да обезбеди:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга под условима и на начин уређен законом, прописима, одлукама Скупштине општине и стандардима донетим на основу закона;
- квалитет услуга прописан одлуком Скупштине општине, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима у појединим областима;
- одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга и унапређење рада.

## **Члан 9.**

У случају планираних прекида у пружању комуналне услуге Јавно предузеће је дужно да о свом трошку у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним и очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида.

## **Члан 10.**

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, Јавно предузеће је дужно да о томе одмах обавести Општинску управу, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- привремено пружање комуналних услуга из алтернативног извора;
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- ангажовање трећих лица у обезбеђењу услова за вршење комуналних услуга;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако Јавно предузеће не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга Општинска управа Дољевац, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет Јавног предузећа.

## **Члан 11.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, комунални инспектор ће одмах известити надлежни орган општинске управе општине Доњевац.

Надлежни орган општинске управе општине Доњевац може наложити Јавном предузећу предузимање и других неопходних мера и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида настала опасност по живот и рад грађана, или рад правних и физичких лица, или би настала значајна и ненадокнадива штета;
- обезбедити хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- обезбедити потребну механизацију и друге уређаје, ангажовати стручна лица и извршити набавку енергената;
- обезбедити финансијска средства за санирање оштећених комуналних објеката;
- утврдити разлоге и евентуалну одговорност за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности и учињену штету.

## **Члан 12.**

Уколико Јавно предузеће у случају непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, не предузме мере из члана 11. ове Одлуке, односно не поступи по налозима надлежног органа општинске управе општине Доњевац, надлежни орган Општинске управе општине Доњевац ће након успостављања редовног стања у вршењу комуналне делатности својом одлуком умањити или ускратити новчана средства која се исплаћују Јавном предузећу у обиму потребном за накнаду штете настале непоступањем Јавног предузећа и покренуће поступак за утврђивање одговорности и разрешење одговорних лица и чланова органа Јавног предузећа.

## **Члан 13.**

Јавно предузеће је обавезно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са посебном одлуком.

У случају да Јавно предузеће не обезбеди минимум процеса рада, Општинска управа општине Доњевац, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност, по сазнању о непоштовању минимума процеса рада, писмено ће упозорити Јавно предузеће и наложити му решењем да успостави минимум процеса рада у року од 3 сата од сазнања за неорганизовање минимума процеса рада.

Уколико и после упозорења Јавно предузеће не успостави минимум процеса рада, Скупштина општине Доњевац предузеће следеће мере:

- привремено ангажовати другог вршиоца за обављање комуналне делатности;
- ограничити Јавном предузећу на употребу одређених комуналних објеката;
- покренути поступак утврђивања одговорности и разрешења лица у органима Јавног предузећа.

Мере из става 3. овог члана предузимају се на терет Јавног предузећа.

#### **Члан 14.**

Корисник комуналне услуге дужан је да користи комуналну услугу на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина, нити се угрожавају објекти и опрема у функцији обављања одређених комуналних делатности.

#### **Члан 15.**

Јавно предузеће може привремено обуставити комуналну услугу кориснику само када корисник:

1. изврши прикључење на комуналну мрежу без претходног одобрења (услова и сагласности) Јавног предузећа;
2. користи комуналну услугу противно прописима (угрожава животну средину, угрожава објекте и опрему у функцији обављања комуналних делатности);
3. неосновано омета друге кориснике у коришћењу услуга;
4. ненаменски користи услугу у периоду ограничења потрошње;
5. не плати комуналну услугу у прописаном року.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1. тачка 1. 2. 3. и 4. овог члана доказује се записником који састављају овлашћена лица Јавног предузећа.

Обустава комуналне услуге врши се на основу решења Јавног предузећа, односно вршиоца дужности комуналних делатности.

Пре обуставе комуналне услуге, Јавно предузеће дужно је да прописно обавести корисника о могућностима обуставе комуналне услуге и остави му рок од 7 дана ради отклањања поступања које може бити узрок обуставе, осим рока који је везан за делатности од општег интереса.

Јавно предузеће дужно је да најкасније у року од 48 сати од престанка разлога за привремену обуставу комуналне услуге поново прикључи корисника на комуналну услугу.

#### **Члан 16.**

Власник, односно корисник непокретности дужан је да омогући Јавном предузећу интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима, уз обавезу Јавног предузећа да надокнади штету насталу од интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

### **IV НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

#### **Члан 17.**

Корисник комуналне услуге дужан је да плати цену комуналне услуге на начин и у роковима одређеним посебним прописом.

Права корисника у случају неиспоруке или невршења, односно некавалитетног вршења комуналне услуге уређују се посебним прописом.

#### **Члан 18.**

Цене свих врста комуналних услуга образују се у складу са елементима за одређивање цена комуналних услуга прописаним законом и прописима заснованим на закону, као и на основу методологије из Одлуке о начину обављања комуналне делатности, односно Одлуке о организовању Јавног предузећа.

### **Члан 19.**

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга из става 1. сагласност даје Скупштина општине Дољевац.

Уз захтев за давање сагласности о промени цена, Јавно предузеће, Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност општине Дољевац, доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Скупштина општине Дољевац доноси Одлуку о давању сагласности на промене цена комуналних услуга, на првој седници по истеку рока за објављивање из става 4. овог члана.

Промена цена комуналних услуга може се извршити и на иницијативу других органа општине.

### **Члан 20.**

Општинско веће општине Дољевац може утврдити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију корисника.

Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност, дужно је да Јавном предузећу достави списак корисника комуналних услуга који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге.

Одлуком о утврђивању категорија корисника комуналних услуга који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге из ове Одлуке утврдиће се ко ће надокнадити субвенциониране цене Јавном предузећу, односно вршиоцу комуналних делатности.

Одлуком из става 3. овог члана може се предвидети субвенционирани износ цене за одређене категорије корисника које се неће надокнађивати Јавном предузећу.

## **V СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ - ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ**

### **Члан 21.**

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент

### **Члан 22.**

Дистрибуција воде је сакупљање, прерада и испорука воде корисницима за пиће и санитарне потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

### **Члан 23.**

Снабдевање водом за пиће и дистрибуција воде ближе је дефинисана Одлуком о водоснабдевању на територији општине Дољевац.

## **VI ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

### **Члан 24.**

Одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

### **Члан 25.**

Послове одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља ЈКП „Дољевац“ Дољевац на целој територији општине Дољевац.

### **Члан 26.**

Послови одржавања чистоће у насељеним местима, изношење и депоновање смећа обављају се кроз:

- а) чишћење јавних површина,
- б) изношење и депоновање смећа.

### **Члан 27.**

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. улице, тротоари, тргови, пешачке стазе, шеталишта и паркиралишта,
2. стајалишта у јавном саобраћају
3. пијаце,
4. паркови, улични травњаци и остале јавне зелене површине, дрвореди, отворени канали за одвођење атмосферских вода,
5. спортски терени и базени,
6. гробља,
7. отворени простори око стамбених зграда.

Предузећа, установе, државни органи, месне заједнице и друга правна лица, органи управљања у стамбеним зградама и грађани дужни су да доприносе одржавању чистоће и унапређивању јавне хигијене на јавним површинама и да указују помоћ овлашћеним службеним лицима која су позвана и задужена да предузимају прописане мере у циљу одржавања чистоће на јавним површинама.

Физичка, правна лица и предузетници дужни су да обезбеде посуде за смеће у складу са упутствима која ће дати комунално предузеће задужено за одржавање чистоће.

Посебну улогу у циљу побољшавања јавне хигијене има комунална инспекција Општине Дољевац са превентивним и репресивним мерама.

Комунално предузеће дужно је да трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима под условима који се утврђују законом, овом одлуком и другим прописима односно да обавља комуналне делатности за које је основано.

Комунално предузеће дужно је да, по захтевима општинске комуналне инспекције врши и ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности

када је то неопходно за обезбеђење корисника услуга односно за обезбеђење извршавања прописаних обавеза по овој одлуци.

## **VII ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

### **Члан 28.**

Чишћење јавних површина врши се:

1. уклањањем нечистоћа са јавних површина и прањем истих,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, хартије и слично,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

### **Члан 29.**

О чишћењу јавних површина из члана 27. тачка 2. и 5. ове Одлуке старају се организације-предузећа која управљају тим јавним површинама.

Субјекти из претходног става могу послове чишћења јавних површина поверити комуналном предузећу путем уговора.

### **Члан 30.**

О чишћењу простора испред породичних стамбених зграда, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

О чишћењу простора испред (до ивице уличног коловоза) и око стамбених зграда и привремених објеката постављеним на јавним површинама (киосци и сл.), старају се власници односно корисници станова односно тих објеката.

### **Члан 31.**

О чишћењу јавних површина где не постоји обавеза субјеката из члана 29 и 30. ове Одлуке стара се надлежно комунално предузеће односно субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности а према Програму пословања који доноси комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

За извршено чишћење јавних површина субјектима из претходног става овог члана припада накнада у складу са Програмом.

Програм из става 1. овог члана садржи:

1. врсту и обим радова на чишћењу јавних површина,
2. изворе и начин финансирања,
3. предрачун потребних средстава,
4. редослед и време извршења радова.

### **Члан 32.**

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама, власници или корисници пословних објеката (трговинска, занатска и слична делатност) дужни су поставити довољан број корпи или канти за отпатке према условима које издаје надлежно комунално предузеће.

Редовно прање канти за смеће врши надлежно Јавно комунално предузеће а чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама из претходног става врше



власници односно корисници пословних објеката из претходног става, а на осталим јавним површинама комунално предузеће односно субјекти којима је поверено чишћење јавних површина.

На улицама и тротоарима комунално предузеће поставља судове за отпатке - корпе за сакупљање смећа.

Судови за отпатке морају се уредно празнити и одржавати од стране комуналног предузећа.

Места на којима се постављају судови за смеће на јавним површина одређује комунално предузеће.

### **Члан 33.**

Прање улица и тротоара врши се према Програму пословања који доноси комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

Приликом поливања и прања улица и тротоара риголе и решетке на сливницима морају се претходно очистити како би се омогућило несметано отицање са површина које се перу.

У улицама где није изграђена кишна канализација а постоје улични канали исте одржава комунално предузеће по налогу и условима (ширина, дубина, нагиб, дужина) надлежног одељења Општинске управе општине Дољевац.

## **VIII ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ**

### **Члан 34.**

Сва возила пре изласка на јавну површину морају се чистити од блата и других нечистоћа као и да буду прописно утоварена како не би дошло до расипања терета.

### **Члан 35.**

У циљу обезбеђења заштите јавне хигијене забрањено је:

1. бацати хартије, новине и друге отпатке ван корпе за отпатке или контејнера, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама.
2. лепити и растурати рекламне листиће и друга обавештења на јавним местима мимо услова одређених овом одлуком,
3. користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари мимо услова одређених овом одлуком,
4. изливати отпадне воде, фекалије или друге нечистоће на јавне и остале површине,
5. користити јавне површине за држање земље, грађевинског материјала, огревног материјала, старих возила и сл. мимо услова одређених овом одлуком,
6. отварати канале за одвод отпадних вода на јавне површине,
7. тестерити или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама,
8. прати путничка или друга возила на улицама и јавним површинама,
9. утоварити возило на месту на коме се налази улични хидрант, шахт или сливници, вршити превоз помија и других отпадака у отвореним судовима,
10. поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске услуге на јавним површинама,

11. избацивати смеће или отпатке из путничког или теретног возила на јавне површине или поред путева,
12. остављање на јавним површинама нерегистрована или хаварисана возила, прикључна возила, паркирање тешких моторних возила са приколицама, шлепера, пољопривредних машина,
13. прање одеће и обуће на јавним чесмама,
14. бацање или истоваривање земље и других отпадака у водотоке, поред путева и на јавним површинама,
15. уништавање или оштећивање судова за смеће,
16. уништавање или оштећивање комуналних објеката,
17. вршење продаје пољопривредних и других производа на јавним површинама ван пијачног круга мимо услова одређених овом одлуком,
18. пуштање, чување и напасање домаћих животиња на јавним површинама,
19. вршење затрпавања уличних канала,
20. сечење и поткресивање уличних стабала на јавним површинама без сагласности надлежног органа Општинске управе,
21. спаљивање смећа у судовима за смеће и двориштима насељених места,
22. исписивање графита по зидовима стамбених зграда,
23. ломљење садница на јавним површинама,
24. да грађани држе посуде за смеће на јавним површинама ако немају простора у својим двориштима.

#### **Члан 36.**

Приликом сече и кресања дрвећа на јавним површинама, уређивања травњака као и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама, материјал и отпаци се морају уклонити и очистити по обављеном послу.

#### **Члан 37.**

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земље, песка, шљунка, бетонске масе, шута, струготина и сл.), смећа, отпадака, фекалија и других материјала може се вршити возилима која обезбеђују превоз без просипања.

#### **Члан 38.**

Утовар и истовар грађевинског материјала и друге робе може се вршити на јавним површинама само изузетно кад не постоје услови да се исти обаве на другим површинама.

У случају из ст. 1. овог члана, утовар и истовар се мора обавити брзо и без одлагања.

После сваког утовара односно истовара који се обави у смислу ст. 1. мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и свака друга нечистоћа са јавних површина а најкасније у року од 48 сати од момента истовара односно складиштења.

### **IX КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА Постављање привремених, монтажних и покретних објеката**

#### **Члан 39.**

Привремени, монтажни и покретни објекти, који служе за обављање одређених делатности или за вршење одређених послова, могу се постављати по одредбама ове Одлуке водећи рачуна о естетском изгледу насеља.

#### **Члан 40.**

Власници и корисници објеката дужни су да се придржавају одредаба ове одлуке.

#### **Члан 41.**

Привремени, монтажни и покретни објекти могу се постављати на јавним површинама на основу програма и одобрења које издаје Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности Општинске управе и спроведене лицитације од стране Комисије коју образује надлежни општински орган.

Одобрење се издаје за период најдуже до три године.

По истеку рока корисник је дужан да привремене, монтажне и покретне објекте уклони у року од 3 дана .

Орган Општинске управе за комуналне послове може наредити уклањање објеката и пре истека рока ако ималац одобрења:

- не постави објекат у складу са условима наведеним у одобрењу
- не користи објекат за делатност која је утврђена у одобрењу
- у случају привођења земљишта намени или извођењу других радова на јавним површинама.

#### **Члан 42.**

Привремени, монтажни и покретни објекти су привременог карактера и могу се постављати с обзиром на предмет пословања, тако да својим положајем могу у потпуности да одговарају својој намени.

#### **Члан 43.**

Ови објекти према својој намени могу се стављати на оним местима где неће долазити до стварања сувишне буке, повећања нечистоће или на други начин неће реметити функционалност и естетски изглед насеља.

#### **Члан 44.**

Ови објекти се не могу постављати на местима где би својим положајем угрозили саобраћај, возила и пешаке.

#### **Члан 45.**

Ако се ови објекти постављају на раскрсницама, морају бити удаљени најмање онолико метара од десне стране коловоза који улази у раскрсницу, колико је то предвиђено посебним прописима.

#### **Члан 46.**

Привремени, монтажни и покретни објекти изграђују се од разноврсног материјала, а могу бити и типски.

Материјал мора одговарати техничким нормативима и стандардима.

#### **Члан 47.**

Предузетници који пружају угоститељске услуге могу испред својих локала постављати столове и на јавним површинама. Столови морају бити прописно удаљени од ивице коловоза и тротоара тако да не угрожавају безбедност саобраћаја и пешака.

#### **Фирме, натписи и рекламе**

#### **Члан 48.**

Фирме, натписи и рекламе морају се одржавати у исправном и чистом стању. Ако су фирме, натписи и рекламе задрљане, избледеле или се боја делимично скинула морају се довести у исправно стање.

Сви корисници и власници пословних просторија, који су по Закону обавезни да истакну фирму, дужни су фирму поставити на предњој фасади објекта, односно на спољној страни главног улаза.

Фирма и други натписи морају бити у уредном и исправном стању, читљиви и естетски обликовани.

Правна лица и власници предузетничких радњи, дужни су истицати заставу Републике Србије, на пословним зградама за време државних празника.

### **X ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ**

#### **Члан 49.**

Јавне површине се могу прекопати ради изградње и реконструкције комуналних објеката.

Инвеститор, односно извођач радова који изводе радове на изградњи и реконструкцији комуналних, електропривредних и ПТТ објеката, дужан је да пре извођења радова прибави сагласност јавних предузећа која имају изграђене комуналне, електропривредне и ПТТ објекте.

#### **Члан 50.**

Раскопавање јавних површина дозвољено је обављати уз претходно прибављено одобрење надлежног одељења Општинске управе, преко комуналних инспектора.

У одобрењу за раскопавање јавних површина одређује се почетак радова и мере које се морају предузети ради безбедности људи и имовине као и начин и време довођења раскопаних јавних површина у исправно стање.

Уколико то ситуација налаже, одобрење за раскопавање јавних површина може се дати у етапама.

#### **Члан 51.**

Када је неопходно отклонити последице настале дејством више силе или је у питању квар чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи, дозвољено је отпочети са раскопавањем јавних површина без претходно прибављеног одобрења, с тим што је извођач радова дужан да о томе одмах обавести орган надлежан за издавање одобрења најкасније у року од 3 дана од дана настанка више силе, односно сазнања за квар и поднесе писмени захтев за издавање одобрења за раскопавање са назнаком оправданости започетог раскопавања и рока до кога ће завршити радове.

### **Члан 52.**

Раскопавање се може изводити у периоду од 1. марта до 1. децембра текуће године.

Раскопавања која је неопходно обавити изван периода предвиђеног ст. 1. овог члана надлежно одељење Општинске управе може одобрити уколико оцени да за то постоје оправдани разлози.

### **Члан 53.**

Инвеститор односно извођач радова је дужан да одмах по завршетку радова на раскопавању јавних површина, исте доведе у исправно стање, да отклони евентуална оштећења на стамбеним комуналним или другим објектима, као и да о томе у року од 24 часа обавести надлежно одељење општинске управе које врши надзор над враћањем јавне површине у исправно стање.

Ако приликом надзора утврди да инвеститор, односно извођач радова није јавну површину довео у исправно стање надлежно одељење Општинске управе решењем ће наложити инвеститору односно извођачу радова да јавну површину врати у првобитно стање.

## **XI КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ**

### **Члан 54.**

Под комуналним објектима сматрају се објекти за снабдевање водом, јавне чесме, објекти за одвођење отпадних вода, поклопци на отворима шахти, објекти јавне расвете, поштански сандучићи, саобраћајни знаци, објекти електроенергетске, дистрибутивне и преносне мреже, телефонске говорнице, настрешнице за аутобуска стајалишта, огласне табле, табле са натписима улица и бројева, контејнери, споменици, спомен плоче, ограде на мостовима, типизирани посуде и корпе за отпатке, клупе и сви други објекти који се по својој намени могу сматрати комуналним објектима.

### **Члан 55.**

Ради безбедности проласка и сигурности саобраћаја сви отвори (окна, шахтови и сливници) на тротоарима и јавним површинама морају се одржавати у исправном стању.

Отворима из претходног става сматрају се нарочито:

- отвори за водоводну и канализациону мрежу,
- отвори за телефонске и електричне каблове,
- отвори за убацивање огревног материјала (подрумски прозори).

### **Члан 56.**

За време употребе, отвори се ограђују препрекама и обезбеђују видљивим знацима, а по завршеној употреби се прописно затварају.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора из члана 55 ове Одлуке.

Ако се поклопац оштети, мора се одмах заменити новим и то из средстава лица односно предузећа или другог правног лица, које је поклопац оштетило.

Док се не изврши замена несталог или оштећеног поклопца извршиће се обавезно обележавање отвора у смислу става 1. истог члана од стране корисника који те отворе користе и одржавају.

#### **Члан 57.**

О одржавању отвора односно замени несталих и оштећених поклопаца за водовод, канализацију, електричне и телефонске каблове, отвора на уличним сливницима старају се организације које те отворе користе.

По решењу комуналног инспектора замена несталих, оштећених поклопца из става 1. овог члана мора се извршити у року који не може бити дужи од 10 дана од дана пријема решења.

О одржавању отвора на стамбеним зградама (подрумских прозора) старају се органи који управљају зградом, односно сопственик зграде.

#### **Члан 58.**

Комунални објекти морају се држати у чистом и исправном стању а о њиховом одржавању стараће се власници којима је поверено одржавање и чување тих објеката.

Комунални објекти не смеју се оштећивати а ко их оштети обавезан је сносити трошкове поправке.

#### **Члан 59.**

Забрањено је осликавати фасаде без претходно добијеног одобрења надлежног одељења Општинске управе.

#### **Члан 60.**

О чистоћи, изгледу и исправности спољних делова зграда стамбених објеката, пословних просторија, киоска, изгледа, врата, прозори и тенди старају се власници односно корисници простора.

О оправкама, обнови и кречењу фасада и осталих спољних делова зграда, старају се органи који управљају зградом односно сопственици зграда у својини грађана.

Орган надлежан за послове комуналне инспекције овлашћен је да лицима одговорним за одржавање чистоће (исправност спољних делова зграда) решењем наложи чишћење истих, као и да недостатке у том делу отклоне у примереном року.

#### **Члан 61.**

Дворишта стамбених и пословних зграда, отворени простори у кругу индустријских и других организација и установа морају се одржавати уредно и чисто.

О чишћењу дворишта из претходног става старају се њихови власници односно корисници који њима припадају.

Уколико се не може утврдити ко је бацио отпадни материјал у двориштима стамбених и пословних зграда, отворени простор у кругу индустријских и других организација и установа, одговорност за такво стање носе корисници односно власници објеката те су дужни да то отклоне.

Уколико то не учине наложиће се комуналном предузећу да одстрани тај материјал - материје на терет корисника тих објеката.

## **Члан 62.**

Забрањено је у двориштима предузећа, стамбених и пословних објеката и двориштима грађана изграђивати отворена сметлишта, као и држати смеће и отпадни материјал у близини суседне зграде или објекта за водоснабдевање.

У случају не придржавања ове забране комунална инспекција донеће решење о отклањању недостатка на терет власника односно корисника тог простора односно објекта.

## **XII ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА**

### **Члан 63.**

Изношење и депоновање кућног смећа и смећа са јавних површина као и изношење фекалија врши искључиво комунално предузеће.

Корисници услуга за изношење смећа дужни су благовремено пријавити комуналном предузећу површине стана односно пословног и другог простора за које се врши услуга као и све настале промене од значаја за вршење услуга.

Корисници и сопственици објеката не смеју спаљивати или закопавати кућно смеће и др отпатке, нити га смеју износити и депоновати на дивље депоније.

Комунално предузеће нема право да наплати накнаду за изношење кућног смећа у случају када ово није извршено зато што је објекат ненасељен а о томе је комунално предузеће било благовремено обавештено.

Уклањање и уништавање отпада и материјала опасних по живот и здравље људи у здравственим и другим организацијама врши се у складу са посебним прописима.

Овакви отпаци и материје не смеју се бацати у контејнере и канте за отпатке а ни у пластичне кесе.

### **Члан 64.**

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених и пословних просторија, укључујући и стари намештај, апарате за домаћинство, осим отпадака индустријске, занатске делатности, шљаке из котларнице, земље, грађевинског шута, камена и др.

### **Члан 65.**

Кућно смеће одлаже се у канте, контејнер, или пластичне вреће које се остављају на местима одређеним од стране комуналног предузећа.

Стари неупотребљив намештај, картонске кутије, новине, стаклена амбалажа одлаже се посебно изван канте за смеће, или на местима које утврди комунално предузеће.

### **Члан 66.**

Судови за смеће су типизирани.

Типови судова одређује комунално предузеће уз сагласност надлежног одељења Општинске управе за комуналне послове.

### **Члан 67.**

Трошкове набавке пластичних кеса и судова за смеће сnose корисници којима се врше услуге.

### **Члан 68.**

Уколико корисници којима се врше услуге изношења кућног смећа, не обезбеде одговарајуће посуде, комунални инспектор ће решењем наложити да се исте обезбеде.

### **Члан 69.**

Изношење кућног смећа из дворишта, домаћинства и предузећа обавезно је најмање једанпут недељно.

Са улице тротоара и других јавних површина које одржава комунално предузеће смеће се односи одмах после сваког чишћења.

Изношење смећа врши се специјалним возилом и возилима јавног комуналног предузећа за које се добија сагласност надлежне инспекције (санитарне и комуналне).

Уколико корисник услуга има потребу за чишћење и изношење смећа које није кућно може се тражити од комуналног предузећа додатно изношење уз посебну надокнаду.

### **Члан 70.**

У контејнерима и другим посудама је забрањено палити смеће, бацати жар, сипати воду или друге течности као и бацати отпатке које на спадају у кућно смеће.

### **Члан 71.**

Забрањено је грађанима, власницима радњи, предузећа и др. да своје угинуле животиње или њихове делове, као и друго смеће бацају на јавне површине поред путева и водотока и др. места.

### **Члан 72.**

Комунално предузеће је дужно да на захтев корисника износе из зграда и дворишта отпатке који не спадају у кућно смеће и зато има право накнаде.

Смеће које се не сматра кућним по овој одлуци на депонији могу одвозити и друга предузећа и појединци, уз посебно одобрење комуналног предузећа.

У одобрењу комунално предузеће одређује место и начин депоновања смећа.

За коришћење одређеног места предузећа и појединци дужни су да плаћају накнаду комуналном предузећу.

### **Члан 73.**

Надлежно одељење Општинске управе и комунална инспекција могу у случају изузетних околности и других оправданих разлога одредити да се кућно смеће износи више пута у току једне седмице.

На јавним површинама појединачно затечене угинуле и на улицама погажене псе и мачке луталице, као и друге ситне животиње, уклања комунално предузеће а ако то не учини, комунална инспекција ће решењем наложити уклањање угинулих животиња.

### **Члан 74.**

Уколико дође до просипања - расипања неког материјала приликом превоза на јавну површину обавезује се комунално предузеће да изврши чишћење и прање на терет правног односно физичко лица које је проузроковало такву потребу.



### **Члан 75.**

На писмени захтев органа управљања зградом, односно сопственика зграде и физичког лица комунално предузеће је дужно да износи фекалне и др. отпадне воде.

Корисници услуга из претходног става нарочито имаоци септичких јама дужни су да обезбеде нормалан прилаз возилима комуналног предузећа ради изношења фекалних и др. отпадних вода.

Корисници услуга из ст. 1. и 2. овог члана дужни су за извршене услуге уплатити одговарајућу накнаду комуналном предузећу које је извршило услуге.

### **Члан 76.**

При изношењу кућног смећа комунално предузеће је дужно да нарочито води рачуна да се отпаци не расипају, не подиже прашина, не шири смрад и не ствара бука.

После пражњења судова за смеће извршилац услуга је дужан да исте одмах врати на одређена места.

Уколико су судови дотрајали те је у њима немогуће депоновање смећа комунална инспекција решењем ће наложити комуналној организацији и др. организацијама, приватним предузећима и физичким лицима да у одређеном року изврше набавку судова за смеће.

### **Члан 77.**

Смеће са јавних површина, кућно смеће и отпаци који не спадају у кућно смеће одвозе се и депонују на посебно одређеним местима која су одређена урбанистичким планом.

Забрањено је смеће и отпатке из ст. 1 овог члана истоваривати ван за то одређених места.

## **XIII ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА И ЛЕДА**

### **Члан 78.**

Уклањање снега и леда са тротоара око стамбених зграда, степеништа као и са прилаза стамбеним зградама врше станари стамбене зграде према распореду који утврђује орган управљања стамбене зграде скупштине станара.

Ако орган управљања стамбене зграде на видном месту не истакне распоред уклањања снега и леда по датумима са подацима станара, солидарно ће сносити одговорност свих станара и стамбене зграде.

Станар задужен по распореду чишћења снега и леда је дужан да благовремено врши чишћење.

### **Члан 79.**

Власници односно корисници зграде пословних просторија и празних плацева, дужни су да уклоне снег са тротоара (јавне површине) испред зграда, пословних просторија и улаза који припадају тим зградама, односно пословним просторијама као и грађевинским целинама и празним плацевима, као и са прилаза наведеним објектима.

### **Члан 80.**

Чишћење снега и леда са тротоара сем из чл. 78. и 79. коловоза и мостова врши ЈКП по налогу комуналног инспектора Општинске управе.

### **Члан 81.**

Програм чишћења снега се утврђује најкасније до 01. октобра за наредни зимски период, а на који сагласност даје надлежни општински орган општинске управе општине Дољевац.

### **Члан 82.**

Комунално предузеће залеђене тротоаре посипа сољу, а отопљени лед се одмах по отопљавању уклања.

Снег и лед са тротоара се мора уклонити у року од 2 часа од његовог појављивања рачунајући од 7 часова ујутру ако је до падања дошло у току ноћи, а у другим случајевима одмах.

### **Члан 83.**

Уклањање снега са тротоара и посипање тротоара сољу испред зграда у изградњи врши инвеститор.

### **Члан 84.**

Уклањање снега са бензинских пумпи и аутобуских станица, као и посипање соли када је то потребно, врше власници односно корисници тих објеката.

### **Члан 85.**

Снег и лед испред пијаца и посипање сољу врши комунално предузеће на терет својих средстава.

### **Члан 86.**

Власници возила затечених на улицама и местима где не могу остати због снежних падавина и поледице дужни су да одмах уклоне возила са тих улица и места ради рашчишћавања и чишћења снега.

Ако то не учине сами уклањање возила ће се извршити о њиховом трошку по решењу комуналне инспекције преко трећег лица.

### **Члан 87.**

За време уклањања снега не сме се оштећивати површина са које се снег уклања као и објекти на тим површинама.

Ко оштети објекте из ст. 1 овог члана дужан је оштећену површину довести у првобитно стање на терет својих средстава.

### **Члан 88.**

Уклоњени снег и лед са коловоза и тротоара скупља се у гомиле на ивици коловоза односно тротоара тако да се гомилама не затрпавају сливници и олуци.

Забрањено је износити снег и лед из дворишта на тротоаре, коловозе и друге јавне површине.

## **XIV ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА**

### **Члан 89.**

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је регулисано Одлуком о канализацији на територији општине Дољевац.

## **XV СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ, ЈАМЕ ЗА ОСОКУ И ПОЉСКИ НУЖНИЦИ**

### **Члан 90.**

Септичке јаме и пољски WC-и, могу се градити само на основу решења о издавању одобрења за извођење радова издате од стране надлежног органа Општинске управе и у њих се упуштају отпадне воде и фекалије. Септичке јаме морају се изграђивати тако да буду водонепропусне, односно изграђене од армираног бетона, са бетонском плочом и отвором за исцрпавање, а у складу са посебним законом.

Јаме за осоку морају се изграђивати тако да буду водонепропусне, односно изграђене од армираног бетона са отвором за исцрпавање, а у складу са посебним законом.

Јаме за смештај стајског ђубрива морају се изграђивати тако да буду водонепропусне односно изграђене од армираног бетона висине цокле до 50 цм, а у складу са посебним законом, и морају се редовно одржавати, тј. стајско ђубре се мора редовно извозити на пољопривредне парцеле.

Удаљеност септичких јама и јама за смештај стајског ђубрива мора бити најмање 20 метара од суседних објеката односно 30 метара од водног објеката, изузетно ако је то немогуће због величине парцеле на којој се налазе, ове удаљености се могу кориговати за половину.

### **Члан 91.**

Чишћење септичких јама у смислу ове Одлуке сматра се одвођење специјалним возилима отпадних вода из септичких јама, упијајућих бунара и других таложних јама.

### **Члан 92.**

Чишћење септичких јама врши ЈКП Дољевац или правно лице или предузетник који је регистрова за обављање те делатности.

### **Члан 93.**

Забрањено је испуштање отпадних вода у старе и постојеће бунаре за снабдевање водом као и на јавне површине, у канале, ровове исл..

#### **Члан 94.**

Септичке јаме се морају редовно чистити и одржавати за шта су одговорни њихови власници односно корисници. Чишћење септичких јама је обавезно по испуњењу три четвртине јама од укупне запремине.

Субјекти из претходног става овог члана дужни су лично или преко изабраног предузећа предузети мере ради благовременог чишћења септичких јама.

#### **Члан 95.**

У случају да власници односно корисници објеката поступају супротно члану 94. ове Одлуке и након предузетих мера од стране комуналног инспектора, комунални инспектор налаже чишћење септичких јама преко надлежног предузећа о трошку власника односно корисника.

#### **Члан 96.**

Чишћење септичких јама врши се специјалним возилима-цистернама субјеката којима су поверени послови.

Изузетно од става 1. овог члана ако грађанин, предузетник или правно лице поседује или користи специјално возило за изношење отпадних вода, изношење може вршити искључиво за властите потребе под условом да са надлежним комуналним предузећем закључи уговор о коришћењу места за изручивање отпадних вода уз накнаду.

Субјекти из претходног става овог члана приликом извожења отпадних вода и фекалија дужни су придржавати се одредби ове Одлуке.

#### **Члан 97.**

Забрањено је изручивање фекалија и отпадних вода на места која нису за то одређена.

Штетне последице настале због непоступања у складу са ставом 1. овог члана отклониће се о трошку лица које их је својим радњама проузроковало.

Забрањено је чишћење септичких јама од стране неовлашћених лица.

#### **Члан 98.**

Корисници пољских нужника дужни су да исте редовно одржавају у хигијенски исправном стању и редовно чисте.

## **XVI УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

#### **Члан 99.**

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавне зелене површине) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, тргова, приобаља и других јавних зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију и одржавање и уређивање јавних плажа.

### **Члан 100.**

Јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културних и историјских споменика и других значајних друштвених објеката, и др.)

### **Члан 101.**

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, травњаци, жардињере и др.) на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и сл.,
3. сечење и кресање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање окресаних и отсечених грана /хигијенска сеча дрвећа,
4. редовно кошење траве - до висине 10 сантиметара,
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, фонтана, чесми, корпи за отпадке и др.),
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

### **Члан 102.**

Уређење и одржавање јавних зелених површина сходно члану 101. ове одлуке које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Вађење и уклањање дрвећа, шибља и осталог украсног растиња са јавних зелених површина из претходног става, дозвољено је искључиво уз сагласност надлежног органа Општинске управе општине Дољевац.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, комунални инспектор решењем налаже извршавање тих обавеза преко надлежног комуналног предузећа, о трошку субјеката из става 1. овог члана.

### **Члан 103.**

Уређење и одржавање јавних зелених површина где не постоји обавеза субјекта из члана 102. став 1. ове Одлуке врши надлежно комунално предузеће односно субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности.

### **Члан 104.**

Уређење и одржавање јавних зелених површина из претходног члана врши се према Програму пословања који доноси комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

Програм из претходног става садржи нарочито:

- приказ и анализу постојећег стања јавних зелених површина,
- пројекат озелењавања и одржавања јавних зелених површина,
- прерачун потребних средстава,
- изворе и начин финансирања,с
- редослед и рокове извођења радова и реализације Програма у целини.

### **Члан 105.**

Посечено грање дрвећа, шибља и другог растиња као и покошена трава мора се одмах уклонити са јавних зелених површина.

Обавезу из претходног става извршавају субјекти из члана 102. и 103. ове Одлуке.

### **Члан 106.**

За извршене радове на уређењу и одржавању јавних зелених површина субјектима из члана 103. ове Одлуке припада накнада.

### **Члан 107.**

Јавне зелене површине не могу се користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала и на тај начин оштећивати јавне зелене површине.

Предузећа или друге организације и установе, предузетници односно грађани, дужни су да на оштећеној јавној зеленој површини из претходног става овог члана успоставе пређашње стање одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана издавања решења од стране комуналног инспектора.

У случају да субјекти из претходног става овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, успостава пређашњег стања извршиће се принудним путем о трошку тих субјеката.

Жалба против решења из става 2. и 3. овог члана не задржава извршење решења.

### **Члан 108.**

На јавним површинама забрањено је:

- 1 . оштећивање дрвећа, шибља и других засада,
2. на било који начин оштећивати комуналне објекте, инсталације, опрему и друге предмете,
3. лежање на клупама и седење на наслонима клупа,
4. спаљивање траве, корова, грања или било којих других материјала,
5. довођење, испуштање или просипање било каквих вода осим атмосферских и других течности и опасних материја,
6. паркирање и заустављање моторних и других возила на уличним травњацима и парковима,
7. вожња бицикла, моторних и других возила мимо путева и стаза предвиђених за те намене,
8. напасање и исхрану стоке и живине,
9. бацање разног смећа, отпадака и сл. или на било који начин стварање нечистоће,
10. ходање ван пешачких стаза,
11. неовлашћено заузимање јавне површине за коришћење у било које сврхе,

12. држање хаварисаних возила, пољопривредне и друге механизације и других предмета,
13. неовлашћено постављање рекламних табли и других објеката.

## **XVII ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ПУТЕВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

### **Члан 109.**

Одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима је поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.) и вертикалне и хоризонталне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

### **Члан 110.**

Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује Јавно комунално предузеће Дољевац у складу са Програмом пословања који доноси комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

Извођење радова из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће Дољевац поверава уговором предузећу или предузетнику регистрованог за обављање тих делатности, путем прибављања понуда.

### **Члан 111.**

Одржавање путева у зимском периоду у смислу чишћења и уклањања снега и леда и посипања сољу или другим материјалом врши Јавно комунално предузеће Дољевац.

Посипање сољу или другим материјалом у смислу претходног става овог члана, врши се на јавним путевима где се одвија јавни превоз путника као и по посебном Програму зимске службе који доноси Јавно комунално предузеће Дољевац.

За организовање и вршење зимске службе из става 1. овог члана лицу које обавља ту делатност припада накнада.

Коришћење, одржавање и заштита улица, путева и других јавних површина регулисано је Републичким прописима и Општинским одлукама које регулишу општинске и некатегорисане путеве на територији општине Дољевац.

## **XVIII ЈАВНА РАСВЕТА**

### **Члан 112.**

Под одржавањем јавне расвете сматра се замена светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Трошкови одржавања јавне расвете, осим замене светлећих тела и сијалица, падају на терет власника инсталација јавне расвете.

Објекте инсталације јавне расвете одржава предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије.

#### **Члан 113.**

Трошкови јавне расвете који се односе на замену светлећих тела и сијалица и утрошену електричну енергију падају на терет Јавног комуналног предузећа Дољевац.

Међусобне обавезе Јавног комуналног предузећа Дољевац и предузећа која врше дистрибуцију електричне енергије регулишу се уговором.

#### **Члан 114.**

У року од 15 дана, од дана добијања дозволе за употребу објекта и инсталација јавне расвете, предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије дужно је да преузме новоизграђене делове јавне расвете.

### **XIX УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА И ВАШАРА**

#### **Члан 115.**

Пијаце у смислу ове Одлуке су места на којима се врши промет пољопривредних и других производа на мало као и услуга у промету робе прописане Законом и одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 116.**

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа

Пијаце могу бити:

1. зелене пијаце,
2. робне пијаце,
3. сточне пијаце.

#### **Члан 117.**

Локације - места за организовање пијаца, у складу са урбанистичким плановима, одређује надлежни орган општинске управе.

#### **Члан 118.**

Пијацама на територији општине Дољевац управља Јавно комунално предузеће Дољевац.

Уређење и одржавање пијаца врше субјекти из става 1. овог члана у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 119.**

На пијацама се постављају тезге и други објекти намењени за излагање и продају робе и производа у складу са Законом.



Ближе услове постављања, коришћења и начин нумерисања тезги и објеката из претходног става овог члана прописују субјекти овлашћени за управљање пијацама.

#### **Члан 120.**

Обављање промета роба и услуга на пијаци ближе се уређује Пијачним редом који доноси комунално предузеће.

#### **Члан 121.**

Пијачни простор мора бити уређен, асфалтиран, бетониран или поплочан материјалом отпорним на оштећења и подобан за лако чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Тезге и слични објекти намењени за излагање и продају робе и производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

#### **Члан 122.**

За коришћење пијаче продавци плаћају накнаду комуналном предузећу.

#### **Члан 123.**

Висину накнаде за коришћење пијаче утврђује надлежно Јавно комунално предузеће уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

#### **Члан 124.**

Јавно комунално предузеће које управља пијацом дужно је да обезбеди санитарно-хигијенске услове и око пијачног простора а нарочито:

1. да се најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијача очисти, уреди пијачни простор и опере водом под притиском,
2. да се редовно врши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,
3. да за бацање смећа и разних отпадака поставе довољан број корпи за отпатке односно посуда за смеће.
4. да обезбеде редовно изношење смећа које се током рада пијаче накупи,
5. да обезбеде потребне количине исправне воде,
6. да обезбеде коришћење пијачног WC-а,
7. да обезбеде друге услове потребне за несметано и нормално одвијање промета робе и одржавање реда и чистоће на пијаци.

#### **Члан 125.**

Продаја робе и производа ван пијачног простора није дозвољена.

#### **Члан 126.**

На пијацама је нарочито забрањено:

1. бацање отпадака и смећа ван корпи односно посуда за скупљање смећа,
2. увођење паса и других животиња на пијачни простор који није за то одређен,
3. нарушавање Пијачног реда,

4. улажење у пијачни простор са моторним возилима и бициклима за време радног времена пијаце,
5. излагање стоке за коју није обезбеђена одговарајућа документација о здравственом стању,
6. излагање стоке на начин који угрожава безбедност људи и стоке,
7. клање и чишћење стоке и живине.

#### **Члан 127.**

Пијачног реда на пијаци су дужни да се придржавају сва лица која бораве на пијаци.

#### **Члан 127.**

Вашари на територији општине одржавају се, по правилу, на постојећим локацијама пијаце, а могу се одржавати и на локацијама које одреди Јавно комунално предузеће Дољевац у складу са планским урбанистичким документом општине Дољевац.

#### **Члан 128.**

Уређење и одржавање вашара у насељеним местима општине врше управљачи пијаца.

#### **Члан 129.**

Вашари се одржавају по утврђеном Плану који доноси Јавно комунално предузеће Дољевац, унапред за једну календарску годину.

Један примерак Плана одржавања вашара Јавно комунално предузеће Дољевац доставља надлежном општинском органу.

#### **Члан 130.**

Јавно комунално предузеће Дољевац доноси Правилник о раду на вашарима. Сва лица на вашарима дужна су да се придржавају одредби Правилника из претходног става овог члана.

#### **Члан 131.**

За коришћење продајних места на вашарима плаћа се накнада.

Висина накнаде и начин наплате исте утврђује Јавно комунално предузеће Дољевац уз сагласност општинског већа општине Дољевац.

## **XX ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ**

#### **Члан 131.**

Делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних

микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

#### **Члан 132.**

Делатност зоохигијене поверава се предузећу, односно предузетнику који, по поступку предвиђеном овом Одлуком и Законом, буде изабран.

#### **Члан 133.**

Предузеће или предузетник коме је поверено обављање делатности зоохигијене, дужно је да обезбеди прихватилиште за ухваћене псе и мачке луталице, као и псе и мачке које власници не желе да држе као своје кућне љубимце.

Делатност зоохигијене ближе је одређена Одлуком о обављању делатности зоохигијени на територији општине Дољевац.

### **XXI ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ**

#### **Члан 134.**

Димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област ценоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

Димничарске услуге биће поверене предузећу или предузетнику који је регистрован за обављање те делатности и који испуњава услове у складу са посебним законским прописима.

### **XXII УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ**

#### **Члан 135.**

Управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја;

Комунална делатност управљање гробљима и сахрањивање је ближе дефинисана Одлуком о сахрањивању и гробљима на територији општине Дољевац.

## **XXIII ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ**

### **Члан 136.**

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

### **Члан 137.**

Погребна делатност биће поверена предузећу или предузетнику који је регистрован за обављање те делатности и који испуњавају услове у складу са посебним законским прописима.

## **XXIV УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

### **Члан 138.**

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Управљање јавним паркиралиштима биће поверено предузећу или предузетнику који је регистрован за обављање те делатности и који испуњава услове у складу са посебним законским прописима.

## **XXV НАДЗОР НАД ОБАВЉАЊЕМ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 139.**

Надзор над применом ове Одлуке и посебних одлука о обављању комуналних делатности врши Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност општине Дољевац преко комуналних инспектора.

### **Члан 140.**

Општинска управа Дољевац, Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредну делатност у вршењу надзора овлашћена је да :

- контролише усклађеност појединачних аката Јавног предузећа са законом, оснивачким актом, овом Одлуком, одлукама о начину обављања појединих комуналних делатности и Одлуком о организовању Јавног предузећа;
- контролише да ли је организациона, кадровска и техничка оспособљеност Јавног предузећа у складу са законским прописима,
- предлаже Општинском већу општине Дољевац и Скупштини општине Дољевац предузимање посебних мера у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа;
- прати извршавање годишњег програма Јавног предузећа;
- ради и друге послове по одлукама и закључцима Општинског већа, Скупштине општине.

### **Члан 141.**

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и других одлука које се доносе у складу са овом Одлуком, врши Комунална инспекција.

Послове општинског комуналног инспектора може да обавља лице које је стекло одговарајуће високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, односно лице које је стекло високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, а које је у погледу права која из њега произлазе изједначено са академским називом мастер, као и лице које је стекло одговарајуће образовање на основним академским студијама и основним струковним студијама, односно има стечено више образовање, а које је у погледу права која из њега произлазе изједначено са основним струковним студијама, положеним државним стручним испитом за рад у органима управе и испитом за инспектора и најмање три године радног искуства у струци.

### **Члан 142.**

Комунални инспектор има право да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденцију и другу документацију Јавног предузећа;
2. саслуша и узима изјаве одговорних лица у Јавном предузећу;
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности;
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом прописима на основу закона;
5. наложи решењем извршавање одређених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашњу инсталацију и припадају кориснику комуналних услуга;
7. наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама;
8. изриче и наплаћује новчане мандатне казне по одлукама Скупштине општине;

9. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

10. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површине јавне намене, ако су они ту остављени противно прописима;

11. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;

12. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

13. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења, односно простора;

14. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

15. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као депоније;

16. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

17. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материјала у водотоке и на обале водотока;

18. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

19. забрани решењем уништавање ограда, клупа и дечијих игралишта и оштећење, односно уништење зелених површина;

20. предузме и друге мере утврђене законом и одлукама Скупштинама општине.

Захтев за покретање прекршајног поступка у складу са казним одредбама подноси комунални инспектор.

### **Члан 143.**

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. истог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом јединице локалне самоуправе и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета,

лежарине и друге доспеле трошкове. Одлуком јединице локалне самоуправе се може предвидети да вршилац комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужничково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање. Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење већа јединице локалне самоуправе је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

## **XXVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 144.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. не достави извештај о обављању комуналне делатности из члана 4. став 1. ове Одлуке;
2. не организује рад и пословање у складу са чланом 8. ове Одлуке;
3. не обавештава кориснике услуга и општинску управу о планираним и очекиваним сметњама и прекидима који настану у пружању комуналних услуга (члан 9. и 10. ове Одлуке);
4. не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка у складу са посебном Одлуком о утврђивању минимума процеса рада у време штрајка (члан 13. став 1. ове Одлуке);
5. обустави комуналну услугу кориснику супротно члану 15. ове Одлуке;
6. образује цене комуналних услуга супротно члановима 17. 18., и 19. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Јавном предузећу новчаном казном од 15.000,00 динара.

### **Члан 145.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. користи комуналну услугу супротно члану 14. ове Одлуке;
2. не поступа у складу са одредбама члана 15.;
3. не поступа у складу са одредбама члана 16.;
4. не поступи по решењу комуналног инспектора Општинске управе Дољевац;

5. не поступа у складу са одредбама члана 24.;
6. не поступа у складу са одредбама члана 38.;
7. поступа супротно одредбама члана 41.;
8. поступа супротно одредбама члана 50.;
9. поступа супротно одредбама члана 53.;
10. поступа супротно одредбама члана 56,57,58;
11. не поступа у складу са одредбама члана 60;
12. не поступа у складу са одредбама члана 65, 66.,
13. не поступа у складу са одредбама члана 69,72,
14. не поступа у складу са одредбама члана 79.,
15. не поступа у складу са одредбама члана 80, 81. и 82.,
16. не поступа у складу са одредбама члана 94, 95, 96, 97 и 98;
17. не поступа у складу са одредбама члана 102.;
18. не поступа у складу са одредбама члана 103.;
19. поступа супротно одредбама члана 107.;
20. не поступа у складу са одредбама члана 108. (тачке: 1.2.4.5, 6,9,11, 12 и 13)
21. не поступа у складу са одредбама члана 112, 113;
22. не поступа у складу са одредбама члана 120, 121.;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000.00 динара.

#### **Члан 146**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај из члана 145. предузетник.

#### **Члан 147**

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара, за прекршај из члана 145. казниће се и физичко лице.

Физичко лице казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара ако не поступа у складу са одредбама члана 108. (тачке од 1. до 13.)

#### **Члан 148**

Комунални инспектор за прекршаје из члана 144.,145., и 146, може изрећи новчану казну на лицу места и то правном лицу и предузетнику у износу од 10.000,00 динара, а одговорном лицу у правном лицу 5.000,00 динара.

Физичком лицу може се изрећи новчана казна на лицу места за прекршаје из члана 145. и из члана 147. став 2, у износу од 5.000,00 динара.

### **XXVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 149.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу (Службени лист града Ниша, број 62/2013, 72/2015, 7/2017, 17/2017, 59/2017 и 93/2018).



**Члан 150.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 352-219

Дана: 20.09.2019.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Смиљковић