

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 111-44  
Датум: 15.03.2022. год.  
Д о љ е в а ц

На основу члана 4. став 8, чл.80, чл.83. и члана 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 4, члана 5.став 1. и члана 6. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и Решења о попуњавању извршилачких радних места у Општинској управи општине Дољевац, интерним конкурсом, број: 112-40 од 10.03.2022. године, Општинска управа општине Дољевац, оглашава

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

**I Орган у коме се врши попуњавање извршилачких радних места:**  
Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121, 18410 Дољевац.

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Послови занатства, трговине, угоститељства, саобраћаја, водопривреде и пољопривреде** у Општинској управи општине Дољевац, у Одељењу за привреду и финансије, звање: саветник – један извршилац.

#### **Опис послова:**

Обавља послове из области занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја и доставља Агенцији за привредне регистре све потребне обрасце и извештаје, води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, утврђује накнаду сходно закону, издаје водне услове у складу са Законом о водома у надлежности општине и учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног замљишта; обавља административне послове за потребе Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења паšnјака и привођењу паšnјака другој култури и стара се о њиховом спровођењу, припрема нацрте аката којима се регулише радно време трговинских и угоститељских објеката; спроводи управни поступак и издаје решења за коришћење простора на јавној површини испред трговинских и угоститељских објеката; обавља послове у вези са унапређењем и промоцијом старих заната и делатности сличних занатским и обавља друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер стручвеним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручвеним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

У изборном поступку, усменом провером и разговором са кандидатима проверавају се: познавање Закона о пољопривреди и руралном развоју, Закона о водама, Закона о општем управном поступку.

**2. Грађевински инспектор и инспектор за саобраћај и путеве у Општинској управи општине Дољевац, у Одељењу за урбанизам и инспекцијске послове, звање: саветник – 1 извршилац.**

**Опис послова:**

Врши надзор над извршавањем Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда и техничких норматива који се односе на изградњу објекта, проверава да ли предузеће, односно друго правно лице које гради објекат односно лице које врши стручни надзор испуњавају прописане услове, да ли је за објекат који се гради издато одобрење за градњу, да ли је почетак грађења, односно извођење радова пријављен на прописани начин, да ли је градилиште обележено на прописани начин, да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту, да ли извршени радови, односно материјал, опрема, инсталације који се утврђују одговарају прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објекта, саобраћаја, околине и заштите животне средине, да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола. Врши припрему годишњег плана контроле, учествује у изради контролне листе, врши надзор над применом прописа којима се уређује заштита локалних путева и улица, врши надзор над применом прописа којима се уређује заштита, одржавање и безбедност саобраћаја на локалним и некатегорисаним путевима, Води управни поступак, подноси захтеве за покретање прекрајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве и обавља друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства и архитектуре на основним академским студијама у обimu од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора.

У изборном поступку, усменом провером и разговором са кандидатима проверавају се: познавање Закона о планирању и изградњи, Закона о путевима, Закона о општем управном поступку.

**3. Инспектор за заштиту животне средине и комунални инспектор у Општинској управи општине Дољевац, у Одељењу за урбанизам и инспекцијске послове, звање: саветник – 1 извршилац.**

**Опис послова:**

Врши инспекцијски надзор из области послова заштите животне средине који су поверили општини: планирања и изградње објекта који у већој мери могу угрозити животну средину, буке, загађења ваздуха, утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности, утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; врши припрему годишњег плана контроле, учествује у изради контролне листе, доноси решења и закључке; подноси захтеве за покретање прекрајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве; учествује у припреми информација за државне органе и медије; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијском надзору.

Врши надзор над извршавањем прописа из области комуналне делатности од стране предузећа, установа, грађана и других правних лица на подручју општине, врши надзор над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу овог закона у делу надзора над

трговином ван продајног објекта као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, води управни поступак и доноси решења из своје надлежности, предузима друге мере утврђене Законом и прописима општине, припрема нацрте и предлоге решења из свог делокруга, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве и обавља друге послове по налогу начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области инжењерства заштите животне средине и заштите на раду и хемијских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора.

У изборном поступку, усменом провером и разговором са кандидатима проверавају се: познавање Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о комуналним делатностима.

**4. Послови пореског књиговодства у Општинској управи општине Дољевац, у Пореском одељењу, звање: млађи референт – 1 извршилац.**

**Опис послова:**

Прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода, обрађује захтеве и припрема уверења, води помоћне евиденције примљених предмета, даје обавештења пореским обvezницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења за испуњење пореске обавезе, врши пријем, унос и обраду података из пореских и других пријава, врши пријем, обраду и евиденцију захтева за прекијавање, повраћај, књижи уплате пореских обвезника, припрема иззвештаје из делокруга одељења, обавља и остале послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** стечено средње образовање у четврогодишњем трајању, економског смера, најмање 1 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

У изборном поступку, усменом провером и разговором са кандидатима проверавају се: познавање Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

**5. Послови борачко-инвалидске заштите, склопштински послови, послови општинског већа и њихових радних тела, послови у области спорта, послови у вези са удружењима грађана и верским заједницама у Општинској управи општине Дољевац, у Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, звање: саветник – 1 извршилац.**

**Опис послова:**

Води управне и стручне послове из области борачко – инвалидске заштите за остваривање права бораца, војних инвалида и чланове породица палих бораца, води управне послове из области допунске заштите бораца, припрема документацију за бањска и климатска лечења војних инвалида и бораца НОР – а, решава у управним стварима ако прописима није одређена стварна надлежност других органа Општинске управе обавља послове у области спорта који су у надлежности општине; прати и усмерава рад спортских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта, прикупља и евидентира податке везане за област спорта; прати и спроводи прописе из области спорта; планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз израду, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта, обавља административне послове по јавним конкурсима за

доделу јавних средстава удружењима грађана и црквама и верским заједницама и обавља и друге послове у складу са Законом и по налогу начелника одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

У изборном поступку, усменом провером и разговором са кандидатима проверавају се: познавање Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, Закона о спорту, Закона о удружењима, Закона о општем управном поступку.

### **III Место рада:**

Општинска управа општине Дољевац, Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац.

### **IV Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Дољевац, Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац, са назнаком:

„За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места: Послови занатства, трговине, угоститељства, саобраћаја, водопривреде и пљопривреде“;

„За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места: Грађевински инспектор и инспектор за саобраћај и путеве“;

„За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места: Инспектор за заштиту животне средине и комунални инспектор“;

„За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места: Послови пореског књиговодства“ и

„За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места: Послови борачко-инвалидске заштите, скупштински послови, послови општинског већа и њихових радних тела, послови у области спорта, послови у вези са удружењима грађана и верским заједницама“.

### **V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:**

Мирјана Младеновић, контакт телефон: 018/ 4810-054, лок.12.

### **VI Право учешћа на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују само запослени на неодређено време у Општинској управи општине Дољевац и службама и организацијама које оснива надлежни орган општине Дољевац, сходно члану 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021).

### **VII Услови за рад на свим радним местима:**

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу

због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VIII Рок за подношење пријава на интерни конкурс:** 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет презентацији општине Дољевац и огласно табли Општинске управе општине Дољевац.

Рок почиње да тече од 16.03.2022. године и истиче дана 23.03.2022. године, до 15:00 часова.

**IX. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци),
3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
4. оригинал или оверена фотокопија уверења да против кандидата није покренут кривични поступак, нити да је покренута истрага;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења надлежне Полицијске управе да кандидат није праноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
7. оригинал или оверена фотокопија уверења или дипломе којом се потврђује стручна спрема;
8. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
9. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је службеник нераспоређен;
10. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе уверење о положеном правосудном испиту);
11. изјава којом се кандидат изјашњава на који начин жели да се прибаве подаци из службених евиденција.
12. За радна места под редним бројем 2. и 3. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именованы интерни бележници, приложени докази могу бити оверени у општинским управама).

**Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су:** извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе уверење о положеном правосудном испиту) и уверење о положеном испиту за инспектора.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између остalog, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.).

Потребно је да кандидат попуни изјаву у којој се опредељује да ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, као и изјаву у којој се кандидат саглашава да се његов ЈМБГ користи у сврху прибављања података о чињеницама о којима се води службена евиденција. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту општине Дољевац [www.opstinaadoljevac.rs](http://www.opstinaadoljevac.rs).

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

#### X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку о чему ће кандидати бити писмено обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

#### Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника или другог надлежног органа, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија, коју је именовала начелница Општинске управе општине Дољевац.

Интерни конкурс објављен је на интернет презентацији општине Дољевац [www.opstinaadoljevac.rs](http://www.opstinaadoljevac.rs). и на огласној табли Општинске управе општине Дољевац.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

